

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๕๔๕



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

เรียน กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) มีข้อราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จึงขอเรียนเชิญกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุนทรราชวงศา ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ ชั้น ๒ สำหรับกรรมการผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหากได้มีการมอบหมายบุคคลเข้าร่วมประชุมแทน ขอให้ให้นำหนังสือมอบหมายเข้าร่วมประชุมแทน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ในวันประชุมด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

ระเบียบวาระประชุม ก.อบต.จังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรราชวงศา ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง เพื่อพิจารณา
	๕.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
	๕.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
	๕.๓ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
	๕.๔ การโอนและรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
	๕.๕ การย้ายพนักงานส่วนตำบล
	๕.๖ การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออก
	๕.๗ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
	๕.๘ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่ง (ผู้มีทักษะ) และจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในคราวเดียวกัน
	๕.๙ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุม ก.อบต.จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมสุนทรราชวงศา
ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ ชั้น ๒

หนังสือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่/๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีหนังสือขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่/๒๕๖๖ ในวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา น. ณ ห้องประชุม ศาลากลางจังหวัดยโสธร นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ในฐานะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)
นามสกุล ตำแหน่ง เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามต้องเป็นตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เท่านั้น

๒. ผู้ที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้รักษาราชการแทนเข้าประชุมได้และ
ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้

๓. หนังสือมอบหมายผู้เข้าประชุมแทนให้ส่งเจ้าหน้าที่ในวันประชุม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายจึงจะสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้