



ที่ ยส ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๔๔

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐

๙๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗
แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS)

เรียน นายอําเภอ ทุกอําเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๔๐๘

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) โดยจะเปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ODRS)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือ
และเข้าใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอําเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^{ในเขตพื้นที่ด้วย}

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๒
เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



๑๗๗.๑
ผู้ดูแลระบบ.....
รับวันที่..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๔๐๔.๖/๙๔๔๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบสิ่งของปักครยะท้อบันจังหวัดไปยัง

๙๖๙๒

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการปั๊บ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS)

() ผบ.กทม. () กก.ด.ก. () กก.ด.ส.
() กก.ด.ก. () กก.ด.ก. () กก.ด.ก.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๔/๑๐๑๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๗ กำหนดว่า เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในหน่วยงานใด ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการแล้งข้อมูลและสนับสนุนการตรวจสอบหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบดังกล่าว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระบบใหม่เพื่อทดสอบระบบเดิมและเพิ่มฟังก์ชันการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ODRS) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือและเข้าใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่ URL เดิม <http://asset1.nacc.go.th/odrs-app/>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบและดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศ.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@daa.go.th

ผู้ประสานงาน นางทสมा ไตรสรณปัญญา โทร ๐-๒๒๔๑-๐๒๖๗



5/903

ที่ ปช ๐๐๑๔/๐๐๑๒

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๗
แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
ผ่านระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS)
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	เลขรับ 3063
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖	เวลา ๑๓:๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๗ กำหนดว่าเมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในหน่วยงานใด ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน สามสิบวัน แต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งข้อมูลและสนับสนุนการตรวจสอบหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระบบใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมและเพิ่มฟังก์ชันการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ODRS) เวอร์ชัน ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือและเข้าใช้ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่ URL เดิม <https://asset1.nacc.go.th/odrs-app/> พร้อมนี้ขอความอนุเคราะห์ ให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของท่านให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจตรี

(ชัชนา พดุงกาญจน์)

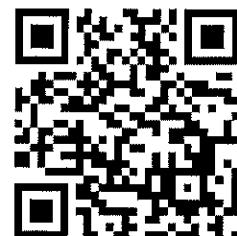
รองเลขานุการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๐๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๕ (นางสาวศิริรัตน์ ปอแก้ว)

“ปีอสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”



คู่มือการใช้งาน



คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

Online Declaration. Registration System : ODRS

(ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด)

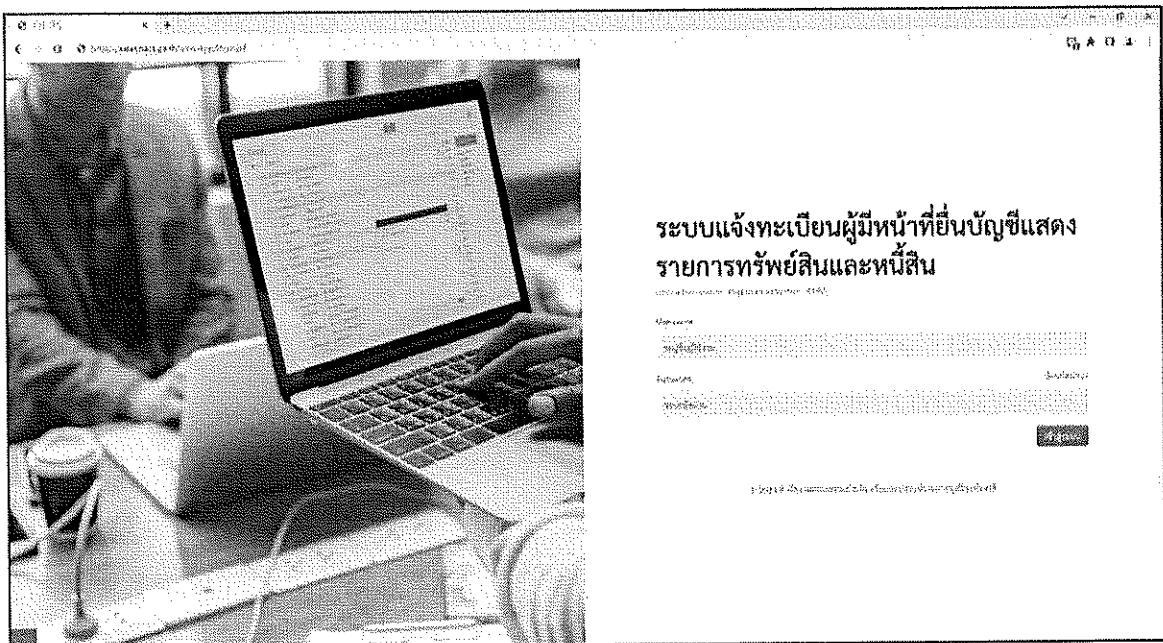
สารบัญ

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS	๑
๒. ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑.๑. ค้นหาปกติ	๒
๒.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๒
๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๓
๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๔
๒.๔. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๕
๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๖
๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๗
๓.๑. ค้นหาข้อมูล	๗
๓.๑.๑. ค้นหาปกติ	๗
๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๗
๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๘
๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๙
๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี	๑๐
๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๑๑
๔. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน	๑๑
๕. ลืมรหัสผ่าน	๑๒

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว็บไซต์

<https://asset.nacc.go.th/odrs-app/>



ภาพที่ ๑ หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรณีไม่ทราบผู้แทนหน่วยงาน สามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่ท่านสังกัด หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน

២. ចំណាំអ្នកដែលបានរាយការ

ภาพที่ ๒ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

หน้าจอข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน สำหรับตรวจสอบ และจัดการรายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ทำหน้าที่แจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๓.๑. ค้นหาปกติ

© คุณครูทราย | คุณครูวีระ

ภาพที่ ๓ คันหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (คันหาปกติ)

ระบบคำค้นหาที่ต้องการในปัจจุบัน [ดูรายละเอียด](#) จากนั้นคลิกปุ่ม [ตัดต่อ](#)

เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

๒.๑.๒. คันหาขันสูง

กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เรื่องไปคลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หน้าตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน	
ชื่อ :	นายกรัฐมนตรี
นามสกุล :	นายกรัฐมนตรี
รหัสผู้ใช้งาน (Username) :	นายกรัฐมนตรี
<input type="radio"/> รับทราบ <input type="radio"/> รับทราบและลงนาม <input checked="" type="radio"/> รับทราบและลงนามทันที	

ภาพที่ ๔ คันหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (คันหาขั้นสูง)

๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

ในแต่ละหน่วยงานสามารถเพิ่มผู้แทนหน่วยงาน ได้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มผู้แทน** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน และกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนช่อง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้เป็นผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด

ภาพที่ ๕ หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด สามารถเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงานเพิ่มได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้แทนหน่วยงาน
- ตำแหน่ง ผู้แทนหน่วยงาน
- สังกัด ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้แทนหน่วยงาน
- อีเมล ผู้แทนหน่วยงาน
- จังหวัด หน่วยงาน
- อำเภอ/เขต หน่วยงาน
- ตำบล/แขวง หน่วยงาน
- เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
- วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีผล
- ไฟล์คำสั่ง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน และกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยรหัสผู้ใช้งาน จะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเพิ่มข้อมูลครั้งแรกรหัสผ่านจะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน เช่นเดียวกัน

๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

หน้าจอแสดงรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน

ลำดับ	หน้า钢单位ผู้แทนหน่วยงาน	Username	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง
1	หน่วยงานศูนย์บริการชุมชนฯ - สำนักงานปปช.	31020016	นางสาวอรุณรัตน์	ห้อง

แก้ไข ลบ รายชื่อ : 1 รายการ

ภาพที่ ๖ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

แบบฟอร์มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

แบบฟอร์มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน *

ส่วนราชการ *

นาย () นาง () บริษัท () อื่นๆ ()

ชื่อ *

นาย *

โทรศัพท์ *

ผู้ติดต่อ *

ผู้ติดต่อ - หน่วยงาน *

หน่วยงานเดียวกับผู้ร้องเรียนที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกคืน

สถานที่ *

สถานที่ที่ตั้ง *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

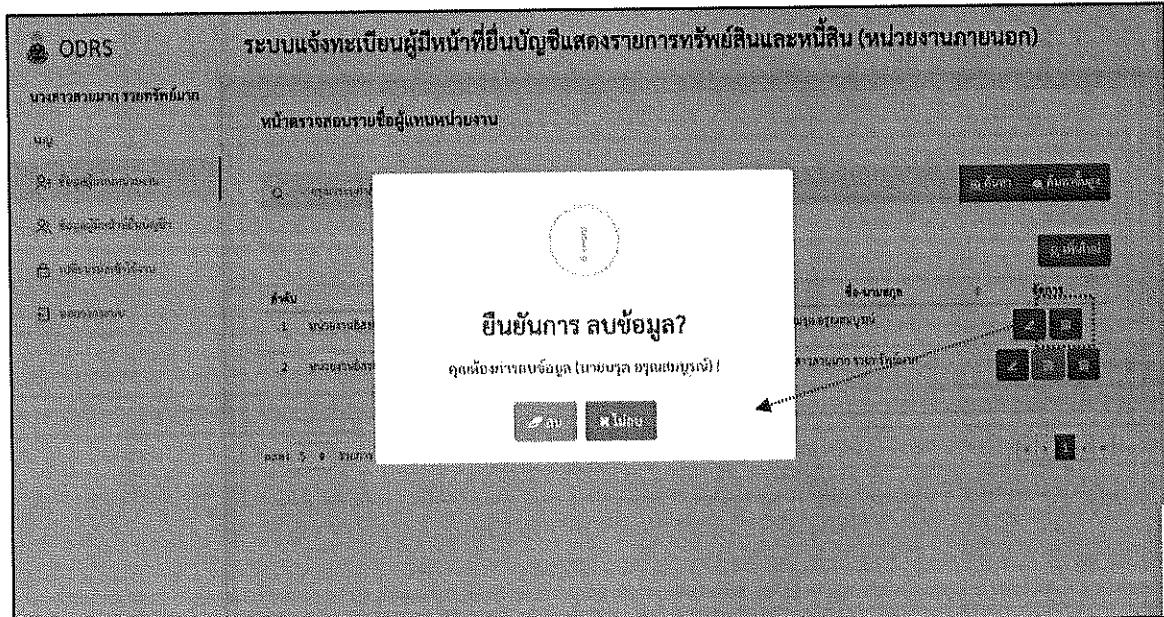
อีเมล *

บันทึก **ยกเลิก**

ภาพที่ ๗ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

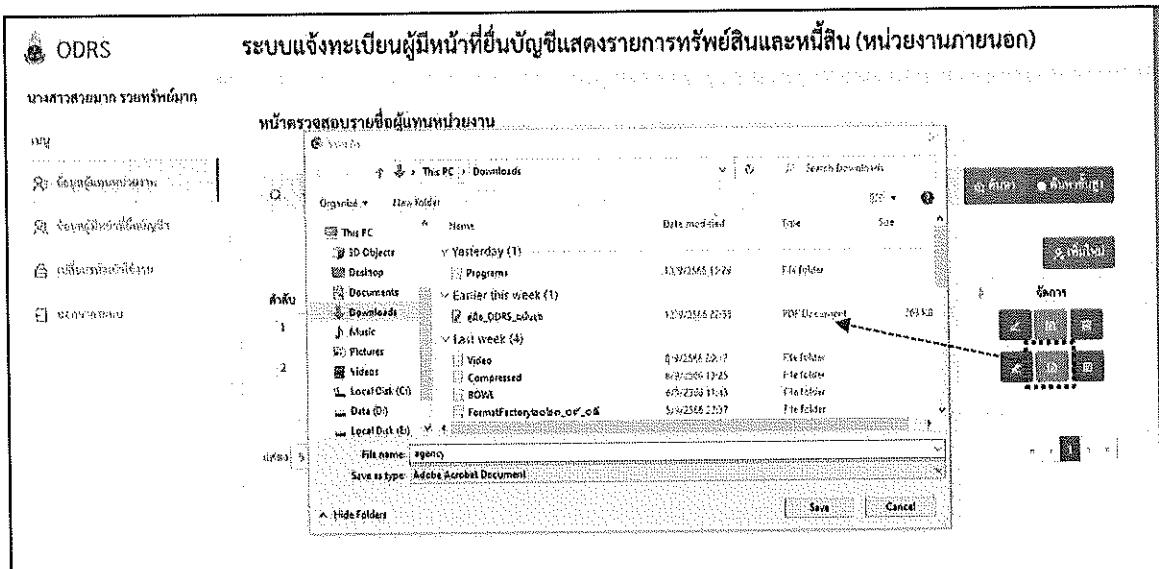
๒.๕. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๘ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการลบ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบเพื่อทำการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๙ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)

คลิกปุ่ม เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

๓.๑. ค้นหาข้อมูล

๓.๑.๑. ค้นหาปกติ

ค้นหาตามชื่อหน้าที่	<input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="คืนค่า"/> <input type="button" value="ค้นหาทั้งหมด"/>
---------------------	----------------------	--------------------------------------	---

ภาพที่ ๑๐ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ค้นหาปกติ)

ระบบคำค้นหาที่ต้องการในช่อง - กรอกชื่อหน้าที่ - จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เช่น ต้องการค้นหาชื่อ-นามสกุล ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ให้ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุลในช่องค้นหา

	ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีและรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หน่วยงานภายนอก)																																				
นางสาววารมา รายรัชย์มาก																																					
เลข	<input type="text"/>																																				
D. ชื่อสกุล	<input type="text"/>																																				
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="คืนค่า"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="คืนค่า"/>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>ประเภท/ลักษณะ</th> <th>สถานะ</th> <th>กรณีที่มีหน้าที่ยื่น</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>นายพิษณุ ใจกลางเมือง</td> <td>กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.</td> <td>ยกเว้น</td> <td>ยกเว้น</td> <td><input type="button" value="แก้ไข"/><input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>นายพิษณุ ใจกลางเมือง</td> <td>กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.</td> <td>ยกเว้น</td> <td>ยกเว้น</td> <td><input type="button" value="แก้ไข"/><input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>And Dieter ลัวร์บลู บูร์กมา</td> <td>กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.</td> <td>ยกเว้น</td> <td>ยกเว้น</td> <td><input type="button" value="แก้ไข"/><input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>นายพิษณุ ใจกลางเมือง</td> <td>ราชบัณฑิตยสถาน/บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.</td> <td>ยกเว้น</td> <td>ยกเว้น</td> <td><input type="button" value="แก้ไข"/><input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>นางสาววารมา รายรัชย์มาก</td> <td>ผู้อำนวยการองค์กรบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.</td> <td>ยกเว้น</td> <td>ยกเว้น</td> <td><input type="button" value="แก้ไข"/><input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท/ลักษณะ	สถานะ	กรณีที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ	1.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>	2.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>	3.	And Dieter ลัวร์บลู บูร์กมา	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>	4.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	ราชบัณฑิตยสถาน/บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>	5.	นางสาววารมา รายรัชย์มาก	ผู้อำนวยการองค์กรบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท/ลักษณะ	สถานะ	กรณีที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ																																
1.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>																																
2.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>																																
3.	And Dieter ลัวร์บลู บูร์กมา	กรมสถาบันบัณฑิตศึกษาและนักเรียนเชิงพาณิชย์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>																																
4.	นายพิษณุ ใจกลางเมือง	ราชบัณฑิตยสถาน/บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>																																
5.	นางสาววารมา รายรัชย์มาก	ผู้อำนวยการองค์กรบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สำนักงานป.ป.ช.	ยกเว้น	ยกเว้น	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>																																
ผลลัพธ์ ๕ จาก ๖	จำนวน : ๖ รายการ	จำนวนที่ค้นหา : ๖ รายการ																																			
		<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="คืนค่า"/>																																			

ภาพที่ ๑๑ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ด้วย ชื่อ - นามสกุล

๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง

กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เรื่องไข่ คลิกที่ปุ่ม

เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา

ลักษณะข้อมูลเบื้องต้นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ	
ชื่อ - นามสกุล :	นายพิษณุ ใจกลางเมือง
ชื่อ :	นายพิษณุ ใจกลางเมือง
นามสกุล :	นายพิษณุ ใจกลางเมือง
ประเภท :	ผู้อำนวยการองค์กรบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สถานะ :	ยกเว้น
ผลลัพธ์ :	๕ รายการ
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="คืนค่า"/> <input type="button" value="ค้นหาทั้งหมด"/> <input type="button" value="คืนค่าทั้งหมด"/>	

ภาพที่ ๑๒ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาขั้นสูง)

๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ในบัญชีฯ

คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การติดต่อ/วันที่มีมือที่เบื้องต้น	จัดการ
1	นายปิยะ บริการนิรัตน์	กรุงศรีอยุธยา (บ.103)/หน่วยงานอิสระตรวจสอบธุรกรรมบัญชี - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เบี้ยจ่ายค่าเดินทาง	
2	นายพิชัย จิตราษฎร์	กรุงศรีอยุธยา (บ.103)/หน่วยงานอิสระตรวจสอบธุรกรรมบัญชี - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เบี้ยจากล้ามเดินทาง	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรุงศรีอยุธยา (บ.103)/หน่วยงานอิสระตรวจสอบธุรกรรมบัญชี - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับข้อหาเดินทาง	

ภาพที่ ๓ หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ผู้แทนหน่วยงาน เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- สัญชาติ (ไทย / อื่นๆ (ระบุสัญชาติ))
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ - นามสกุล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - ตำแหน่ง ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - สังกัด ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - วันที่กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (วันที่เข้ารับตำแหน่ง / วันที่พ้นจากตำแหน่ง / วันที่เสียชีวิต)
 - วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - เบอร์โทรศัพท์ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - อีเมล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
 - จังหวัด หน่วยงาน
 - อำเภอ/เขต หน่วยงาน
 - ตำบล/แขวง หน่วยงาน
 - เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
 - วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีคำสั่ง
 - ไฟล์คำสั่ง

เมื่อรับข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยินบัญชีฯ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อผู้มีหน้าที่ในบัญชีฯ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	จัดการ
1	นายปันย์ ปรีวารามณีรัตน์	กรรมการ (ก.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	การตั้งไข่ของสำเนาหนังสือ
2	นายพะไวร์ จิตดวงเพ็ญธ์	กรรมการ (ก.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	การบันทึกของคำกล่าว
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	สาธารณะ (ก.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	การฝึกอบรมทางฝ่ายต่างๆ
4	นางอติพัฒน์ สุภาณฑ์	ผู้อำนวยการกองเคลื่อนไหวผู้นำจากอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	การเข้าร่วมค่าดำเนินการ
5	นายพศพงษ์ รัชทัยกุลพันธ์	รองผู้อำนวยการ/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีที่เขียน/รับผิดชอบที่เขียน	การเข้าร่วมค่าดำเนินการ

ภาพที่ ๑๔ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

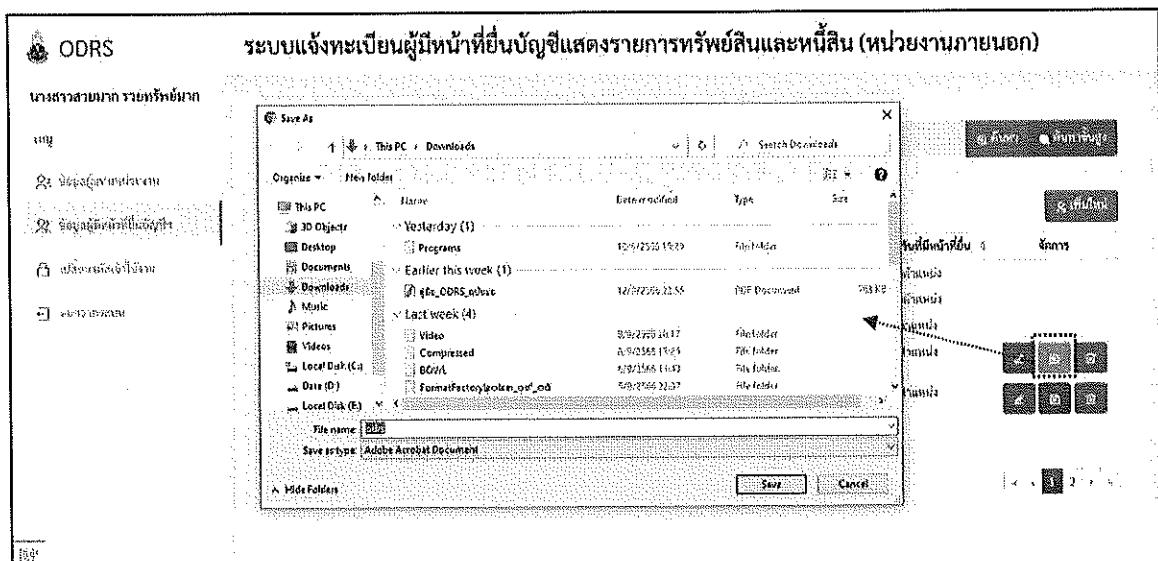
แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ภาพที่ ๑๖ หน้าจอ ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ท้ายรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ เพื่อทำการลบข้อมูล ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

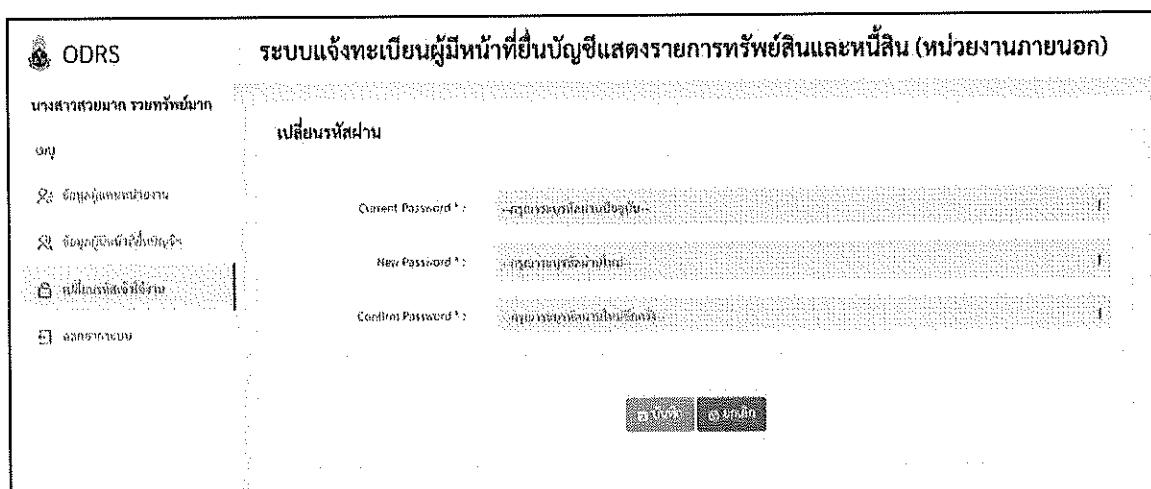
๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)

คลิกปุ่ม เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๔. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน



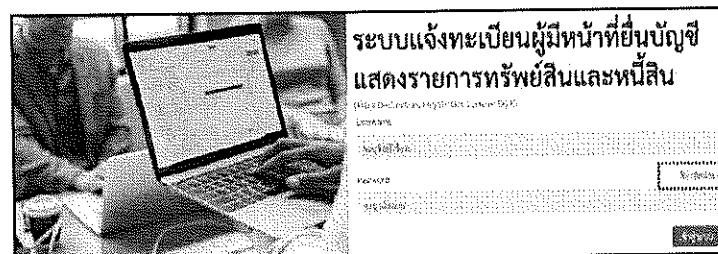
ภาพที่ ๑๘ หน้าจอ จัดการผู้ใช้งานระบบ (admin)

ระบุรหัสผ่านเดิม และตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยมีเงื่อนไขในการกำหนดรหัสผ่าน ดังนี้

- ๑) รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร
- ๒) รหัสผ่านต้องประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อย ๓ ข้อดังต่อไปนี้
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวเลขอย่างน้อย ๑ ตัว
 - อักษรพิเศษ อย่างน้อย ๑ ตัว เช่น !,@,# เป็นต้น

๕. สิ่งที่ส่งผ่าน

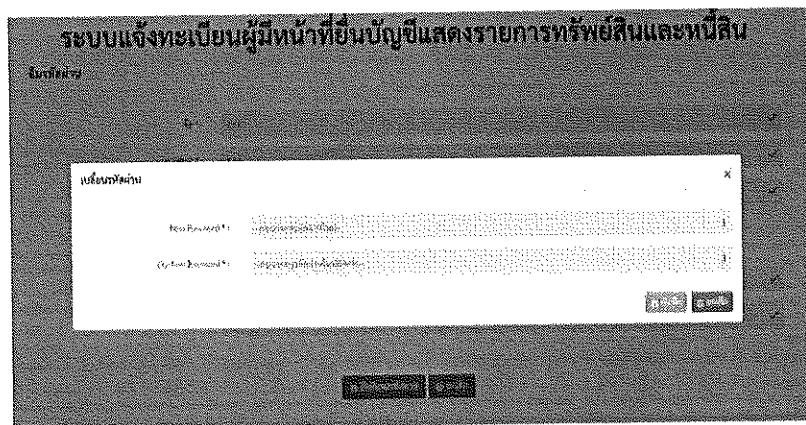
คลิกคำว่า สิ่งที่ส่งผ่าน? ที่หน้าจอ Login ระบบ ODRS

A screenshot of the same 'ODRS' system login page. The 'ชื่อผู้ใช้งาน' input field is now highlighted with a dotted red border. A red arrow points from the text 'ภาพที่ ๑๙ หน้าจอ สิ่งที่ส่งผ่าน' in the previous slide to this input field.

ภาพที่ ๑๙ หน้าจอ สิ่งที่ส่งผ่าน

ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันตัวบุคคล ตามบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- วัน เดือน ปี เกิด
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข Laser หลังบัตร



ภาพที่ ๒๐ หน้าจอ กำหนดรหัสผ่านใหม่

เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ODRS