



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่น ๑,๒,๓ และ ๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๕.๖/๙๑.๑
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าจะจัดฝึกอบรม “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมความพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่นที่ ๑,๒,๓ และ ๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ถูกต้อง เสร็จสิ้น สมบูรณ์ และรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรและทีมครู จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำโดย อาจารย์สร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ และนางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ (ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง เป็นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาบรรยาย และตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุธา)
ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๖

กลุ่มงานการเงินฯ
เลขรับ 1336
วันที่ 25 ก.ย. 2563
ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕.๖/๕๑.๑
เวลา..... น.



ขอเป็นหนังสือขอปิดโครงการห้องเรียนจังหวัดยโสธร
เลขรับ 7485
วันที่ 25 ก.ย. 2563
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ () กง.สธ.
ผู้อำนวยการฯ () กง.กม.
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก" รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดฝึกอบรม "สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก" รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่ท่านกำกับ สามารถปิดบัญชีรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ถูกต้อง เสร็จสิ้น สมบูรณ์ และรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรและทีมครู ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำโดย อาจารย์สร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ และนางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ (ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง เป็นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย

ในการนี้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙





ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕.๖/๙๑

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก" รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดฝึกอบรม "สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก" รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔ เพื่อสามารถปิดบัญชี รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ถูกต้อง เสร็จสิ้น สมบูรณ์ และรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรและทีมครู ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำโดย อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ และนางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ (ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง เป็นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ , ๐๙๖-๘๕๓-๙๘๘๘ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ

”สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๓ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง เสร็จสิ้นสมบูรณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ในปี๒๕๖๔ ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงรายการรับเงิน (รายได้) รายได้จากกรมบัญชีกลาง เงินอุดหนุน รายได้ล่วงหน้า เงินรับฝาก เงินรางวัลสำหรับอปท. ที่มีการบริการจัดการที่ดี เงินที่ไม่รู้ว่าเป็นรายได้ประเภทใด ภายในปีงบประมาณ และข้ามปีงบประมาณ รวมถึงเงินกู้ กระบวนการรับเงิน การจ่ายเงิน (ค่าใช้จ่าย) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณียืมเงิน กระบวนการจ่ายเงิน การบันทึกรายการบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีเพื่อรับรู้ถึงรายได้สูงหรือต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (เอกชนคืองบกำไรขาดทุน) และการจัดทำงบการเงินรวม การบันทึกบัญชีตามใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ใบผ่านรายการรับ (RV) ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการรูดจ่าย (PV) บันทึกรายการโดยผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท (GL)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐมีความสำคัญ สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ”สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔ โดยได้เชิญวิทยากรและทีมครู ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำโดย อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิข นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ และ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งการฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การบันทึกรายการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินระบบ

บัญชีคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไปพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐและสามารถเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการคลังและปรับทิศทางการพัฒนาของท้องถิ่น พร้อมกันได้เตรียมคอมพิวเตอร์(เน็ตบุ๊ก)และสัญญาอินเตอร์เน็ต(๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน) เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปิดบัญชี ออกรายงานงบการเงิน งบทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๓ ถูกต้อง เสร็จสิ้น สมบูรณ์ เตรียมพร้อมการปฏิบัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ New e-LAAS
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานทั้งในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การปรับปรุงการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งบันทึกการบัญชี ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และออกรายงานงบการเงิน ได้ถูกต้อง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New (e-LAAS) เต็มระบบ
๖. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ในภาวะการณ์ระบาดของโรคโควิด ๑๙

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคล
๗. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๘. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๙. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารทหารไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๔๔๔๙๙-๕ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียน

แล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
๒. โรงแรมไดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
๓. โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘
๔. โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓-๖

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

”สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การปรับปรุงรายการบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- การปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- การจัดทำงบทรัพย์สินให้ถูกต้อง
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การออกรายงานการเงิน งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากรโดย ผอ.สร้อยญา แปะทอง และทีมงาน

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพข.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ New e-LAAS
- แนวโน้ม การพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การบันทึก ทำรายการ รายรับ
- การบันทึก ทำรายการ รายจ่าย
- การบันทึก ทำรายการ
- การบันทึกทำรายการบัญชี
- การปรับปรุงรายการบัญชี
- การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวม

ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากรโดย ผอ.สร้อยญา แปะทอง และทีมงาน

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพข.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

"สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้อีกต้อง
เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก" รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทวีป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เช็คสั่งจ่าย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย ประเมทออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๔๔๔๙๙-๕
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทาง Line ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทามหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ