

ด่วนมาก

ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๐๖



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๘๕๐

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันจึงขอให้อำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ตามคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรและเทศบาลเมืองยโสธรให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขรับ.....1500
วันที่.....25 ก.ย. 2566
เวลา.....น.

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๘๕๐



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ.....15194
วันที่.....22 ก.ย. 2566

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
เลขรับ.....8394
วันที่.....25 ก.ย. 2566 น.
() กง.ค. () กง.ก. () กง.บป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 25 ก.ย. 2566 น.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ () กง.ค.

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนุรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เจริญการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวนง ฤทธิสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกทรายรับจริง	6
- การบันทึกทรายจ่ายจริง	7
การยืนยันทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	8

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อบท. ระยะที่ 2” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

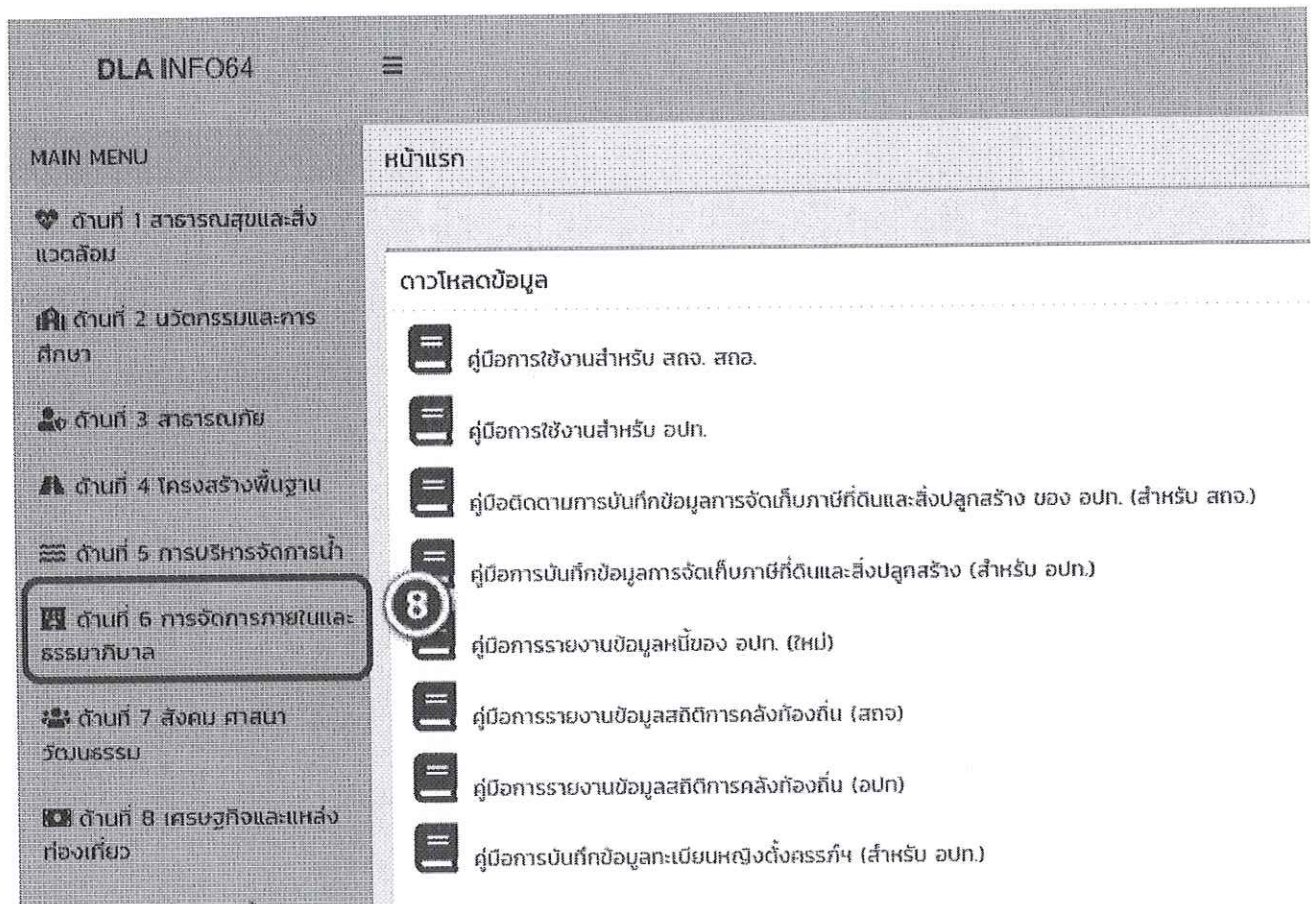
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiID

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กทม.)

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.

9

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบท.

แบบสำรวจความประสงค์การใช้ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

คู่มือการใช้งานสำหรับ สดจ. สทอ.

คู่มือการใช้งานสำหรับ อบท.

คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบท. (สำหรับ สดจ.)

คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบท.)

คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบท. (ใหม่)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สดจ.)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อบท.)

คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อบท.)

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 11)

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อบท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

[illegible]

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

		รวมรวมเงินปันผล
		รวมรวมเงินปันผล 5 ปี (1-5)
		รวมรวมเงินปันผล 10 ปี (1-10)
109	เงินปันผล	รวมรวมเงินปันผล 5 ปี (1-5)
110	เงินปันผล	รวมรวมเงินปันผล 10 ปี (1-10)
111	เงินปันผล	รวมรวมเงินปันผล 10 ปี (1-10)

◆ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง
จำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มีให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกการจ่าย

บันทึกข้อมูลระบบ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่าหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบยบ)	15
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุขเทศบาล	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



รวมงบลงทุน

21	5. งบลงทุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
22		เงินอุดหนุนแล้วรายการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	15
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์	
			รวมงบลงทุน
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น ๆ	
			รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

บันทึกข้อมูลระบบ

16 บันทึกข้อมูลอื่น ๆ

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การจัดการภายในและธุรกรรมภายใน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

RECORD

เงื่อนไขการสืบค้น

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ: 2566

ปุ่ม: ค้นหา, ใช้งาน

แสดงข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	เขต	ประเภท	ปีงบประมาณ
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2562
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2563
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2564
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2565
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2565
6	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ไม่ได้รับอนุญาต	2566

หน้า 1 จาก 6

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ คลิกถูกระเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 19)

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การจัดการภายในและธุรกรรมภายใน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

RECORD

บันทึกการยืนยันของ อปท.

อปท.: เทศบาลนครสมุทรสาคร ปีงบประมาณ: 2566

ข้อมูลบันทึก: (พื้นที่ว่าง)

ดำเนินการ: (พื้นที่ว่าง)

สถานะ: (พื้นที่ว่าง)

ปุ่ม: (18) (19)

* กรุณาคลิกเลือกข้อมูลยืนยันแล้วส่งข้อมูลไปยังระบบ

1. กรุณาคลิกเลือกข้อมูลยืนยัน (หมายเลข 18) ด้านหน้าจอ (รายการข้อมูล ปี 2566 หรือ 2565)
 2. กรุณาคลิก “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง (หมายเลข 19) เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบ
 3. กรุณาตรวจสอบข้อมูล (รายการ 1) ให้ถูกต้องและสมบูรณ์
 4. กรุณาตรวจสอบข้อมูล (รายการ 2) ให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ปุ่ม: (19) (บันทึกข้อมูล) (ลบ)

ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

*** เมื่อคลิกเลือก ยืนยันข้อมูลแล้ว อปท. ยังสามารถแก้ไขข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริงได้จนกว่าระบบจะปิด

