



ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๕๑๗

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๖๓

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงขอความร่วมมืออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการข้างต้น โดยดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการทะเลเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาและเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๓. ให้นำหลักฐาน...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คน/รุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่น

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dss.balance@gmail.com

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



<https://1th.me/jWsxt>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕๗๑๓๐๓๕ ต่อ ๑๓

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๖๓



เอกสารจากจังหวัดยโสธร
19323
ยโสธร
๑๐ พ.ย. ๒๕๓๓
ยโสธร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับ
งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนฯ | ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม |
|------------------|--|------------------------------|------------------------------------|---|
| | จำนวน ๑ ชุด | จำนวน ๑ ชุด | จำนวน ๑ ชุด | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมทกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะได้รับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปได้รับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๓.ให้นำหลักฐาน ...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คน/รุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่น

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dss.balance@gmail.com

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://1th.me/jWsxt>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน : นางสาวณภัทร ขมเขย โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐานนท์ ตี๋เต็ม โทร ๐๘ ๑๒๖๗ ๗๔๘๗

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



๑. โครงการจัดจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน / อาหารเย็น / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารประกอบการบรรยาย / ค่ากระเป๋าสานเอกสาร / วัสดุอื่น ๆ / ค่าที่พักสำหรับวันอบรม

๒.๒ ค่าค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๑	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๒	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๓	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การโอนเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรมสัมมนา ๗ วันทำการ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบระบบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://1th.me/jWsxt> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป
๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางสาวณภัทร ชมเชย โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
นายณัฐฐนนท์ ตีบเต็ม โทร ๐๘ ๑๒๖๗ ๗๔๘๗
นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระหว่างวันที่ 2 - 16 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เวลา วันที่	08.00 น. - 09.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน					13.00 น. - 15.00 น.	15.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 18.0 น. พักรับประทานอาหารเย็น		18.00 น. - 19.30 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท." (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน)	บรรยายการกำหนดสัดส่วนเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. (สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)						บรรยายกระบวนการงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	อภิปรายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อบันทึกข้อมูลค่าในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) (สำนักงานงบประมาณ)	17.00 น. - 18.0 น. พักรับประทานอาหารเย็น		กิจกรรมกลุ่ม แนวทางการจัดทำข้อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (Work shop)
เวลา วันที่	09.00 น. - 10.30 น.		10.30 - 12.00 น.								13.00 น. - 15.00 น.	15.00 น. - 17.00 น.	18.00 น. - 19.30 น.	
วันที่ 2	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)		อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการ (สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น)								อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขท้องถิ่น, กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)	17.00 น. - 18.0 น. พักรับประทานอาหารเย็น		กิจกรรมกลุ่ม ข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงงบประมาณ (Work shop)
เวลา วันที่	09.00 น. - 12.00 น.										13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.00 น.		
วันที่ 3	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)										อภิปรายแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	17.00 น. - 18.0 น. พักรับประทานอาหารเย็น		

หมายเหตุ 1. กำหนดการโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.20 - 10.30 น.

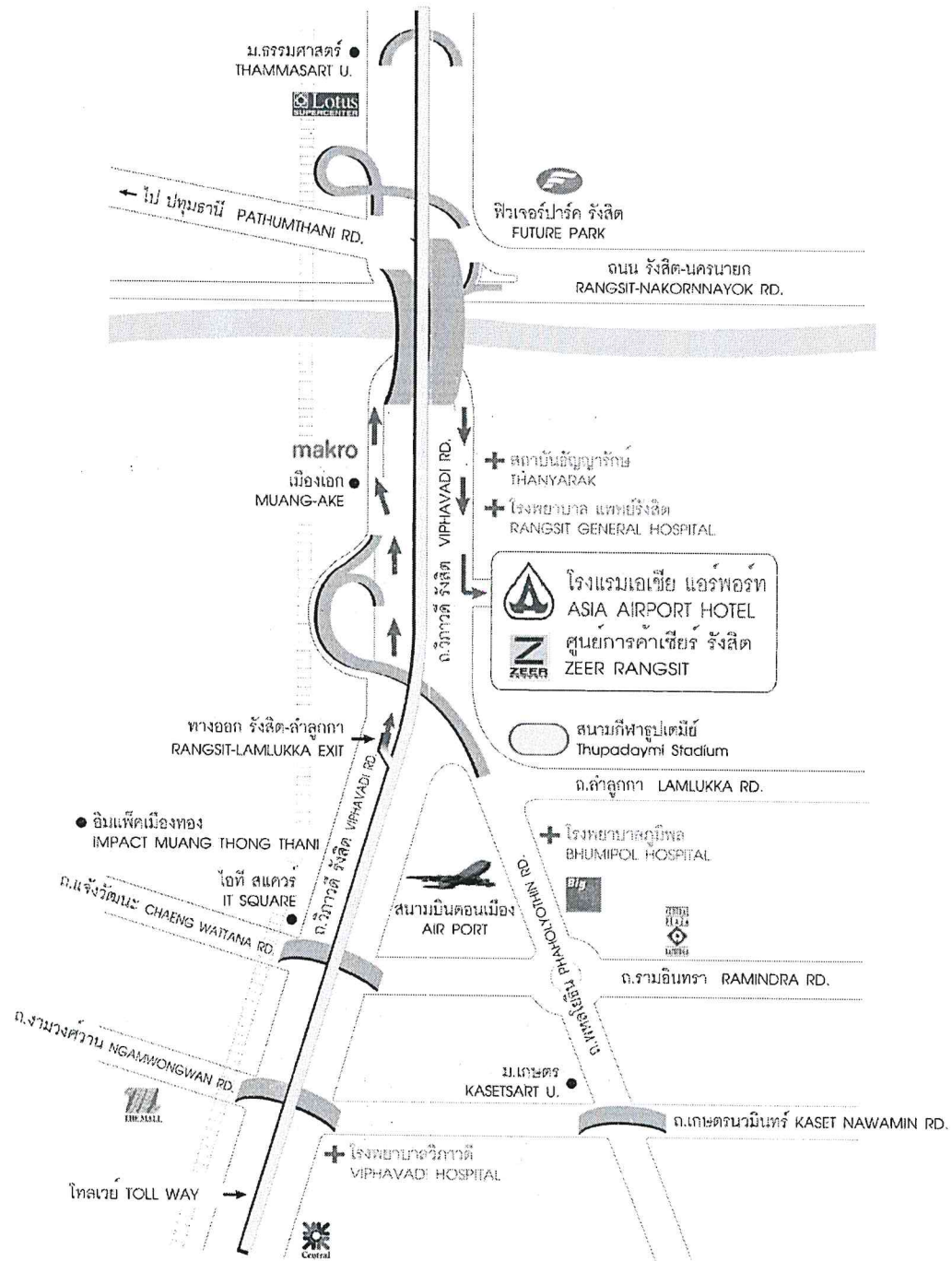
3. ที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 14.50 - 15.00 น.

วันที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 4 ธันวาคม 2563

วันที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2564

วันที่ 3 ระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2565

รายละเอียดการเดินทาง/ติดต่อห้องพัก
 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



http://www.asiahotel.co.th/asia_airport/th
 99/2 หมู่8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12130
 (สำรองห้องพัก โทร 0 2992 6999)

รุ่นที่ ๑ = ๐๑
รุ่นที่ ๒ = ๐๒
รุ่นที่ ๓ = ๐๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒
หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น ๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๑

โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

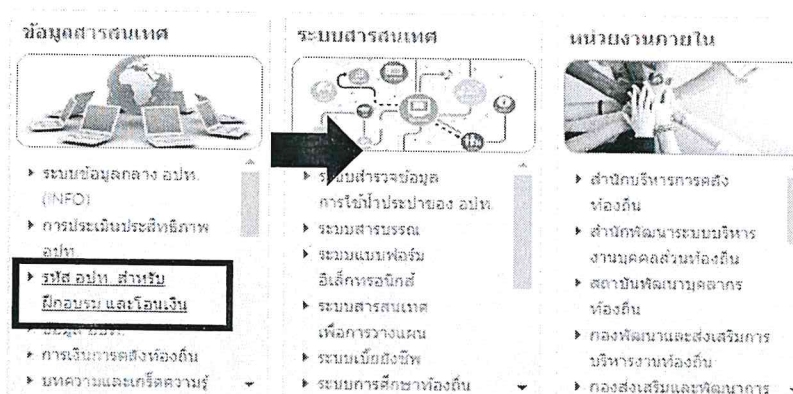
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับ
ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒