



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๔๐๔

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจสอบระบบการเงินบัญชีและการพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร จัดทำแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อรับการตรวจสอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
แผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	อำเภอ	ชื่อ อบท. รับตรวจ		ผู้รับผิดชอบ
		(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	(เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
	<u>อำเภอคำเขื่อนแก้ว</u>			
๙ มกราคม ๒๕๖๗		อบต. ดงเจริญ	อบต. สงเปือย	ทีมที่ ๑
"		อบต. พุ่มมน	อบต. ดงเจริญ	ทีมที่ ๒
๑๐ มกราคม ๒๕๖๗		ทต. ดงแคนใหญ่	อบต. โพนทัน	ทีมที่ ๑
"		อบต. แคนน้อย	อบต. ย่อ	ทีมที่ ๒
๑๖ มกราคม ๒๕๖๗		อบต. เหล่าไฮ	อบต. นาคำ	ทีมที่ ๑
"		อบต. กู่จาน	อบต. นาแก	ทีมที่ ๒
๑๗ มกราคม ๒๕๖๗		ทต. คำเขื่อนแก้ว	-	ทีมที่ ๑
"		อบต. ลุ่มพุก	-	ทีมที่ ๒
	<u>อำเภอมหาชนะชัย</u>			
๒๓ มกราคม ๒๕๖๗		ทต. ฟ้ายาด	อบต. หัวเมือง	ทีมที่ ๑
"		อบต. ฟ้ายาด	อบต. คูเมือง	ทีมที่ ๒
๒๔ มกราคม ๒๕๖๗		อบต. บากเรือ	อบต. บึงแก	ทีมที่ ๑
"		อบต. โนนทราย	อบต. ม่วง	ทีมที่ ๒
๓๐ มกราคม ๒๕๖๗		อบต. สงยาง	อบต. พระเสาร์	ทีมที่ ๑
"		อบต. ผือฮี	-	ทีมที่ ๒
	<u>อำเภอค้อวัง</u>			
๓๑ มกราคม ๒๕๖๗		ทต. ค้อวัง	อบต. ฟ้าย่วน	ทีมที่ ๑
"		อบต. กุดน้ำใส	อบต. ค้อวัง	ทีมที่ ๒
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. น้ำอ้อม	-	ทีมที่ ๑
	<u>อำเภอเมืองยโสธร</u>			
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ทต. ตาดทอง	อบต. เขื่องคำ	ทีมที่ ๑
"		อบต. ชุมเงิน	ทต. น้ำคำใหญ่	ทีมที่ ๒
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. หนองคู	อบต. หนองหิน	ทีมที่ ๑
"		อบต. สิงห์	อบต. หนองเป็ด	ทีมที่ ๒
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. หนองเรือ	ทต. พุ่งแต่	ทีมที่ ๑
"		อบต. นาสะไมย์	อบต. พุ่งนางโอก	ทีมที่ ๒
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. ค้อเหนือ	อบต. ชันไดใหญ่	ทีมที่ ๑
"		ทต. เด็ด	อบต. ตู่ทุ่ง	ทีมที่ ๒
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ทต. สำราญ		ทีมที่ ๑, ๒

วัน เดือน ปี	อำเภอ	ชื่อ อบท. รับตรวจ		ผู้รับผิดชอบ
		(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	(เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
	อำเภอป่าติ้ว			
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. โคกนาโก	อบต. โพธิ์ไทร	ทีมที่ ๑
"		อบต. เขียงเพ็ง	ทต. ป่าติ้ว	ทีมที่ ๒
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		อบต. ศรีฐาน	-	ทีมที่ ๑
"		อบต. กระจาย	-	ทีมที่ ๒
	อำเภอยางชุมน้อย			
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗		ทต. ยางชุมน้อย	อบต. ตู่ลาด	ทีมที่ ๑
"		อบต. ยางชุมน้อย	ทต. นาเวียง	ทีมที่ ๒
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗		อบต. ดงมะไฟ	-	ทีมที่ ๑
"		อบต. ไร่	-	ทีมที่ ๒
	อำเภอกุดชุม			
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗		อบต. ห้วยแก้ง	อบต. นาโสี	ทีมที่ ๑
"		ทต. กุดชุมพัฒนา	อบต. กุดชุม	ทีมที่ ๒
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗		อบต. กำแมด	อบต. หนองหมี่	ทีมที่ ๑
"		อบต. โนนเปือย	อบต. โพนงาม	ทีมที่ ๒
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗		อบต. หนองแห่น	-	ทีมที่ ๑
"		อบต. คำน้ำสร้าง	-	ทีมที่ ๒
	อำเภอไทยเจริญ			
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗		อบต. ไทยเจริญ	อบต. คำไผ่	ทีมที่ ๑
"		ทต. คำเตย	อบต. น้ำคำ	ทีมที่ ๒
๒ เมษายน ๒๕๖๗		อบต. สัมผั	-	ทีมที่ ๑
	อำเภอเลิงนกทา			
๒ เมษายน ๒๕๖๗		ทต. ศรีแก้ว	-	ทีมที่ ๒
๓ เมษายน ๒๕๖๗		ทต. เลิงนกทา	อบต. สามแยก	ทีมที่ ๑
"		ทต. สวาท	ทต. สามแยก	ทีมที่ ๒
๔ เมษายน ๒๕๖๗		ทต. กุดเชียงหมี	ทต. ห้องแขง	ทีมที่ ๑
"		ทต. กุดแห่	ทต. สามัคคี	ทีมที่ ๒
๑๐ เมษายน ๒๕๖๗		อบต. โคกสำราญ	อบต. สร้างมิ่ง	ทีมที่ ๑
"		ทต. บุ่งคำ	-	ทีมที่ ๒
๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	เทศบาลเมืองยโสธร	ทม. ยโสธร	-	ทีมที่ ๑, ๒
๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	อบจ. ยโสธร	อบจ. ยโสธร	-	ทีมที่ ๑, ๒

หมายเหตุ

วัน เวลา และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ทีมที่ ๑
๑. น.ส. พิมพ์ชนก ธรรมโยโกศิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๒. นางเกษฎาภรณ์ ชุมคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ทีมที่ ๒
๑. น.ส. รัตนกร ศรพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๒. น.ส. บุษยานุช ผอมกลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

***โดยมี นางจินตนา เรืองมะเริง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
ร่วมออกตรวจตามความเหมาะสม

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมสำหรับ
การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการเอกสาร	ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
๑	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ๑.๑ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น ๑.๒ ประกาศเผยแพร่ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ หนังสือนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ประกาศรายงานรับ - จ่ายเงินประจำปี พร้อมสำเนาหนังสือนำเสนอผู้กำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ และหนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๕.๑ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดส่งข้อมูลให้ผู้เสียภาษีและละราย ภายในเดือนพฤศจิกายน ๕.๒ รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบฯ (ข้อ ๒๐) และจัดส่งข้อมูลฯ ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินฯ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ตามระเบียบฯ (ข้อ ๒๑)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖	รายงานสถานะการเงินประจำวัน ๖.๑ หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ๖.๒ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยอดก่อนวันเข้าตรวจสอบ ๑ วัน
๗	คำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๒๓-๒๔) ๗.๒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๕-๓๖) ๗.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๒)	คำสั่งที่ อปท. ใช้ในปัจจุบัน
๘	ใบเสร็จรับเงิน ๘.๑ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔) ๘.๒ การใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๗-๑๙) ๘.๓ รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๖)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙	เงื่อนไขการส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร (ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๓๗)	เงื่อนไขที่ใช้ในปัจจุบัน
๑๐	รายงานการจัดทำเช็ค	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม/สัญญาการยืมเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการเอกสาร	ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
๑๒	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๑๒.๑ การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมหนังสือนำส่งเงินฯ ๑๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน โครงการฝึกอบรมที่ อปท. เป็นผู้จัด (ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗) ๑๒.๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานภายนอก (ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๑๒.๔ การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (แบบ ๖๐๐๕) และฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน กรณีเช่าบ้าน/กรณีกู้เงินเพื่อซื้อที่ดินพร้อมบ้านที่อยู่อาศัย/กรณีกู้เงินเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้าน) ๑๒.๕ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/การจัดกิจกรรมสาธารณะ (ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๔) ๑๒.๖ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่งเสริมกีฬา/การแข่งขันกีฬา (ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๔) ๑๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ พ.ศ. ๒๕๕๕)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๖ สุ่มตรวจอย่างละ ๒ ฎีกา
๑๓	คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน และการจ่ายเงินของ อปท. ผ่านระบบ KTB Corporate Online	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๔	การออกใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานการรับเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง/ ใบผ่านรายการรับ (RV)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๕	การจัดทำรายงานประจำปี ๑๕.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ๑๕.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ๑๕.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน ๑๕.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ๑๕.๕ การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี (สดง./กระทรวงการคลัง/ผวจ.) ๑๕.๕ การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สดง. (กระทรวงการคลัง/สำนักงบประมาณ/กระทรวงมหาดไทย)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖	รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๐๑/๑)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗	รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๙๓)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๘	ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๙	ใบเบิกพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๐	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๑	ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา	ก่อนวันเข้าตรวจสอบ

ที่	รายการเอกสาร	ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
๒๒	การใช้และรักษารถยนต์ จำนวน ๑ คัน ๒๒.๑ บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/(แบบ ๒) (ระเบียบฯ ข้อ ๖) ๒๒.๒ สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง (ระเบียบฯ ข้อ ๗) ๒๒.๓ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ๒๒.๔ สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒) ๒๒.๕ การรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๕) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕) ๒๒.๖ การจัดทำสมุดรายงานการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘) ๒๒.๗ ตราเครื่องหมาย อปท. ข้างนอกรถยนต์ส่วนกลาง(ระเบียบฯ ข้อ ๕)	ก่อนวันเข้าตรวจสอบ
๒๓	การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ๒๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒๓.๒ การจัดทำรายงานประเมินผล (แบบ ปค.๑/ปค.๔/ปค.๕/ปค.๖) ๒๓.๓ หนังสือนำเสนอรายงานอำเภอ/สจ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔	การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒๔.๒ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๔.๓ การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๔.๔ การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๕	การติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๒๕.๑ การจัดทำกฎบัตร ๒๕.๒ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕.๓ การเสนอแผนการตรวจสอบ (ภายในกันยายน) ๒๕.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๒๕.๕ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ๒๕.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๖	รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะของ สตง/ตบ./สจ. (หนังสือตอบข้อเสนอแนะฯ)	งวดปีล่าสุดที่ตรวจสอบ
๒๗	ทะเบียนคุมและสัญญาเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ถ้ามี)	ก่อนวันเข้าตรวจสอบ
๒๘	แบบฟอร์มที่ อปท. ต้องกรอกข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจสอบ ๒๘.๑ รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ (แบบ ๑) ๒๘.๒ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมงบประมาณที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม (แบบ ๒) ๒๘.๓ รายละเอียดหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้จ่ายเงินคืน (แบบ ๓) ๒๘.๔ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (แบบ ๔)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงก่อนวันเข้าตรวจสอบ

รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ

อบจ. / เทศบาล / อบต. อ.บจ. / เทศบาล / อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

ปีที่ยื่นชำระ	ประเภทลูกหนี้ยื่นชำระ																				รวมทั้งสิ้น	
	ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ										ลูกหนี้อื่น ๆ ค้างชำระ											
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		บำรุงท้องที่		โรงเรือนและที่ดิน		ป้าย		รวม		ค่าน้ำประปา		ค่าขยะมูลฝอย		อื่น ๆ		รวม					
	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน				
																			ราย	เงิน		
๒๕๔๗ ขึ้นไป																						
๒๕๔๘																						
๒๕๔๙																						
๒๕๕๐																						
๒๕๕๑																						
๒๕๕๒																						
๒๕๕๓																						
๒๕๕๔																						
๒๕๕๕																						
๒๕๕๖																						
๒๕๕๗																						
๒๕๕๘																						
๒๕๕๙																						
๒๕๖๐																						
๒๕๖๑																						
๒๕๖๒																						
๒๕๖๓																						
๒๕๖๔																						
๒๕๖๕																						
๒๕๖๖																						
รวม																						

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
หน.งานพัฒนารายได้/หน.ฝ่ายพัฒนารายได้/ผอ.กองคลัง

ที่	ผู้ซื้อ/ตำแหน่ง	เลขที่ฎีกา/ ลงวันที่	วันที่ได้รับเงินยืม	วันครบกำหนด ส่งคืน	วัตถุประสงค์การยืม	จำนวนเงิน
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักงานการคลัง

รายละเอียดลูกค้าที่นิยมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เทศบาล / อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนเงินคงเหลือ

- ตามบัญชีแยกประเภท

จำนวน.....บาท

- ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร.

เลขที่.....

จำนวน.....บาท

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ด้าเห่ง