

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๕๑๑



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไข
ปัญหากล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๕๘๘

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน
ในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสถานะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ
(El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งอันเนื่องมาจาก
สถานการณ์เอลนีโญ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด ส่งถึงจังหวัดยโสธรภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชุด/
โครงการ (ฉบับจริง) และจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๒.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด)

๒.๒ ประเมินการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา
ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตาม
ราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มี
ใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๒.๓ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๕ กรณีมีการถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทนาการส่งมอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๖ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๗ รูปภาพสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพถ่าย)

/๒.๘ สำเนาแผนพัฒนา

๒.๘ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๙ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี) ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



ที่ มท.๐๘๑๐.๔/ว ๕๕๘๙

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน

เลขที่ 2138

วันที่ ๕-9 พ.ย. 2566

509 0751

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤษจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไข
ปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

ส่งเสริมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

เลขรับ..... 9984

วันที่..... **F-9** พ.ศ. 2566

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบประมาณหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ) ฝ.บพ. () กง.บด. () จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ) ฝ.กม. () กง.กจ. () จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ) จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบฝ่ายแผ่นดินซีเมนต์ (ออกแบบโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง)) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสถานะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้างเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ ดำเนินการจัดทำคำขอของบประมาณรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์ Excel แบบสรุปงบประมาณคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.elnino2023@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Q

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน รุจิรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย



หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบบุคลากรเฉพาะกิจ

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

รายการ :: การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

1. ระดับจังหวัด

๑.๑ จังหวัดเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ เช่น การก่อสร้างฝายแกนดิน ซีเมนต์ ก่อสร้างฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำใต้ดิน ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ก่อสร้างบ่อบาดาล ขุดเจาะบ่อบาดาล และ ขุดลอก คลอง/ลำห้วย/สระ/หนอง เป็นต้น

๑.๒ การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์แบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๔ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ

๑.๕ จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด

๑.๖ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD, DVD หรือ QR Code ประกอบด้วย

๑.๖.๑ สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัด

๑.๖.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และ ราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคา ตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มี ใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

/๘) สำเนาแผน...

- ๘) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - ๙) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น
- ๑.๗ รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ เช่น การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ ก่อสร้างฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำใต้ดิน ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ก่อสร้างบ่อบาดาล ขุดเจาะบ่อบาดาล และ ขุดลอกคลอง/ลำห้วย/สระ/หนอง เป็นต้น ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๒ การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์แบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒.๓ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

๒.๓.๑ สรุปงบประมาณรวมของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการ ดังนี้

๑) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๒) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๓) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๔) สำเนารายการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๕) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๒.๔ รวบรวมเอกสารโครงการของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๒.๔.๑ จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สธจ. ๑ ชุด / สด. ๒ ชุด)

๒.๔.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒.๓.๒ (๑) - (๘) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

๑. เป็นโครงการที่เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสับทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๗. ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
๘. การพิจารณาจากส่วนกลาง : จะพิจารณาสนับสนุนโครงการก่อสร้างฝายแกกดินซีเมนต์ลำดับแรก

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ตามประมาณราคาโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

แบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายถิ่นเนื่องจากสถานการณ์โควิด

จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ อบก.	หมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่อโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการ (ปริมาณงาน)	งบประมาณ	จุดเริ่มต้น		จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์	เอกสารประกอบอื่นๆ							หมายเหตุ		
								lat	long		บัตรชี้แจงวัตถุประสงค์	งบจัดสรร	บัตรชี้แจงวัตถุประสงค์	งบจุดประกาย	งบจุดประกาย	งบจุดประกาย	งบจุดประกาย		งบจุดประกาย	งบจุดประกาย
								(ระบุ)	(ระบุ)	คน	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
รวม																				

หน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนด

ลงชื่อ ผู้รายงาน

..... ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

..... (ท้องถิ่นจังหวัด)

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

รายละเอียดโครงการ

เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญของ อปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ชื่อโครงการ

ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๒ ลักษณะของโครงการ

() ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้น, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้น, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() พัฒนาแหล่งน้ำ ของเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

๑.๔ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๕ ยอดเงินสะสม

บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ

บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

๑.๖ รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ย้อนหลัง ๓ ปี)

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน บาท (รายได้จริง)

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน บาท (รายได้จริง)

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

๑.๗ โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน โครงการ

บาท

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน โครงการ

บาท

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน โครงการ

บาท

๑.๘ แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
๒	จัดทำราคากลาง		
๓	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
๔	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
๕	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
๖	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
๗	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
๘	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

๑.๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ ๑ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๒ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๓ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๔ จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๑.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail :

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

 ๒.๒ หลักการและเหตุผลของโครงการ

 ๒.๓ ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

๒.๔ กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

๓.๑ () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

๓.๒ () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

๓.๓ () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

๓.๔ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

๔.๑ () ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๒ () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๓ () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

๔.๔ () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๕ () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

๔.๖ () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

๔.๗ () อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก ทต./อบต.