



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/๑ ๑๙๗๖๔

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า พระราชบััญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๔๒ ก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำรุง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำรุง) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ตามแบบรายงาน (แบบ รง.บธ.) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อจะได้รวบรวมรายงานฯ และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดสรรในไตรมาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุทธ)  
ท้องถิ่นจังหวัด ปภ.บต.ราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



กู้เงิน ๑  
เบอร์ 1564  
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๔.๐๐ น.



ศาลาการคุณจังหวัดเชียงใหม่  
18439  
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
รับที่มาที่ไป: ไทย

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ  
ส่วนห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงฯ. ๑๐๓๐๐

၁၇၆ ตุลาคม ၂၅၁၃ งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

Фізика

เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มการส่งเงินสมทบทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติบ้านกฎหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐ มาตรา ๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้อ ๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเงินสมทบทกอย่างบ้านเมืองประจำปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นขอเรียนว่า เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ มีความสำคัญเพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำรุงฯ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปดังนี้

๑. การคำนวณเงินส่งสมบท ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมบท ก.บ.ท.
  ๒. การขอโอนเงินสมบท ก.บ.ท.
  ๓. การส่งคืนเงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ
  ๔. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด /ส่งเกิน
  ๕. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
  ๖. วิธีการนำส่งเงิน
  ๗. วิธีการตั้งเงินรายเดือนประจำปี ๙๙ พ.ศ.๒๕๖๑ งา ๒๐๘๔ จ้า ๒๐๘๔ แล้ววิธีคำนวณส่งเงินสมบท ฯ

๗. วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณต่อไปนี้ ให้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประสานการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

## ขอแสดงความนับถือ

*Glenn L.*

นายประยุร รัตนเสนีย์  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑ กระชานคุณกรรมการดำเนินการกองทุนทำหนังงานกลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น



## สำนักเริ่มต้นการคลังท้องถิ่น

#### กลุ่มงานประจำมหาวิทยาลัยและสวัสดิการ

ଟୋକ ଓ ଶ୍ରୀମତେ ପ୍ରଦୀପଙ୍କ-ଙ୍କ ତୀର୍ଥ ଭାବୁନ-ଶର୍ଵଣ

## ໂທສາງ ດ ເຕັກອ ແລ້ວອ



**แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. การคำนวณเงินส่งสมบท ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมบท ก.บ.ท.**

**๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุดหนุนให้หรือเงินอุดหนุน รวมรวมคำนวณ เหลือเท่าได้ ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตรา้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมบท กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมบท เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้งหรือจะปัดขึ้นเป็น ๑ บาท ก็ได้ โดยถือว่าได้ส่งเงินสมบท ครบถ้วนถูกต้อง ยกเว้น กรณียังมิได้มีการส่งเงินสมบท ก.บ.ท. และได้ขออนุมัติโอนเงินสมบทเพิ่มเติม เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินส่งสมบท ก.บ.ท. กรณีมีเศษสตางค์ไม่ต้องปัดทิ้งหรือปัดขึ้น ให้คำนวณตามความเป็นจริง

**๑.๒ การหักเงินส่งสมบท ก.บ.ท.** กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หักจากประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมบท ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณรายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมบท ก.บ.ท. <u>จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย</u>	ชрг.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ชรภ.ถ่ายโอน	๔/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓/ ๔/	✓	X
๕. เงิน ช.ค.บ.	X ๑/ ๒/	X ๔/ ๕/	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	X	X
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓/ ๔/	✓	X
- เงิน ช.ค.บ.	X ๑/ ๒/	X ๔/ ๕/	X	X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๖/ ๗/	X ๔/ ๕/	X	X

หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ช.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญ ทุกประเภทให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท.

๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔/ กรณีเงิน ช.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมบท ก.บ.ท.

๖/ กรณีลอกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗./ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น ให้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำนาญลูกจ้างประจำ

๘./ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. การขอโอนเงินสมบท ก.บ.ท.

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจากกองทุนฯ โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ก.บ.ท. ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงิน กองทุนบำนาญฯ จะไม่จ่าย งวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พ่อจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีขอโอนเงินบำนาญจัดรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยพิเศษ (ที่จ่ายครั้งเดียว) กองทุนบำนาญฯ จะโอนเงินงวดเดียว ตามตัวอย่างที่ ๑

### ตัวอย่าง

รายละเอียดการขอโอนเงินกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โอนครั้งที่ ๒

ทต.หนึ่ง อ.สอง จ.สาม

รายการ	จำนวน (บาท)
<b>๑. การขอโอน</b> ทต.หนึ่ง จ.สาม ขอโอนเงิน ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙
<b>๒. การตั้งงบประมาณส่งเงินสมบทกองทุนฯ</b> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสมบทกองทุนบำนาญฯ จำนวน ๑๕,๐๒๗,๐๐๐ บาท และเทศบาลได้ขอโอนเงินมาแล้ว ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๔๕๔,๘๘๑.๕๙ บาท	-
<b>๓. ภาระการจ่ายเงินบำนาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>	
๓.๑ จ่ายเงินบำนาญจัดรงชีพ จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ - นาย พ. พาน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาย ส. เสือ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	
๓.๒ จ่ายเงินบำนาญจัดรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้แก่ นาง ย. ยักษ์ เป็นเงิน ๔๕,๑๖๘ บาท	
๓.๓ จ่ายเงินบำนาญปกติ ให้แก่ นางสาว ก. ไก เป็นเงิน ๓๓๓,๗๗๐ บาท	
๓.๔ จ่ายเงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครุ) ให้แก่ ทายาท นาย ช. โซ เป็นเงิน ๕๖,๒๕ บาท	
๓.๕ จ่ายเงินบำนาญตกทอด ให้แก่ ทายาท นาย ณ. เนตร เป็นเงิน ๖๘๒,๗๗๔.๑๔ บาท	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	
๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙	
<b>๔. รายจ่ายตามข้อ ๓. ทำให้งบประมาณไม่พอจ่ายจึงเห็นควรโอนเงินงวดเดียว (ตามที่เสนอขอ)</b>	
๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙	

๒.๒.๒ กรณีขอโอนเงินบ้านญาณปกติและเงินเพิ่มจากบ้านญาณปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จะโอนให้ในส่วนที่ไม่พ่อจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ตามตัวอย่างที่ ๒

### ตัวอย่าง

รายละเอียดการขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทต.หนึ่ง อ.สอง จ.สาม

รายการ	จำนวน (บาท)
<b>๑. การขอโอน</b> ทต.หนึ่ง จ.สาม ขอโอนเงิน ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐,๔๖๕,๘๘๑.๕๖
<b>๒. การตั้งงบประมาณส่งเงินสมบทกองทุนฯ</b> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลได้ประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม จำนวน ๕๐๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องส่งสมบทกองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๓ รวมเป็นเงินต้องส่งสมบทฯ	๑๕,๑๒๗,๐๐๐.๐๐
<b>๓. ภาระการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> ๓.๑ จ่ายเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ให้แก่ - จำนวน ๗๓ ราย เดือนละ ๑,๗๗๔,๒๘๗.๙๙ บาท เป็นเงิน ๒๑,๒๙๑,๐๖๑.๘๘ บาท - นางสาว ก. ไก่ เดือนละ ๓๒,๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ รวม ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๓๕๔,๒๐๐ บาท ๓.๒ จ่ายเงินบำนาญปกติ ให้แก่ นางสาว ช. ไข่ เดือนละ ๒๔,๘๒๓.๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ รวม ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๓๑๗,๐๖๑.๘๐ บาท ๓.๓ จ่ายเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู) จำนวน ๑๐ ราย เดือนละ ๒,๕๒๑.๙๙ บาท เป็นเงิน ๓๐,๒๖๓.๙๙ บาท ๓.๔ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ - นาย ค. ควราย เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นางสาว ง. ญ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง จ. ajan เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง ช. ช้าง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง น. หนู เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง พ. พาน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง ป. ปลา เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๕ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอยู่ตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้แก่ นาง ญ. หลง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๖ จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ให้แก่ นาย อ. อ่าง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๔๙๒,๘๘๑.๕๖
<b>๔. รายจ่ายตามข้อ ๓. ทำให้งบประมาณไม่พอจ่ายจึงเห็นควรโอนเงิน (ตามที่เสนอขอ) (๑๕,๔๙๒,๘๘๑.๕๖ - ๑๕,๑๒๗,๐๐๐.๐๐) โดยจะโอนเงินแบ่งจ่ายรายเดือน ดังนี้</b> ๔.๑ โอนงวดแรกในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๒๗๖,๘๑๒.๖๖ บาท ๔.๒ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวม ๕ เดือน เดือนละ ๑,๘๗๗,๘๗๗.๗๔ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๓๘๙,๓๙๔.๙๐ บาท	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๖๕,๘๘๑.๕๖

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่าย เงินบำเหน็จบำนาญฯ จากเงินส่งสมบท ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณ ที่ตั้งส่งสมบทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ต่อไป

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ ภายหลัง จากที่ได้ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงิน ก.บ.ท. ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายผู้มีสิทธิต่อไป

### ๓. การส่งคืนเงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ

การคืนเงินสมบทเหลือจ่ายส่งกองทุนฯ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้หักเงินสมบท ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปีแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ในระหว่างปีผู้รับบำนาญเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

๓.๒ กรณีมีผู้รับบำนาญรายได้ถึงแก่ความตาย ทำให้มีภาระในการจ่ายบำนาญน้อยลง เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงาน จังหวัดทราบด้วย และกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตร พร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แบบมาตราด้วยทุกครั้ง

### ๔. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด / ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่องค์กรปกครองท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ตามข้อ ๑.๑ ไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายโอนเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบท ก.บ.ท. เพื่อส่งสมบท ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมบทและหรือส่งเงินสมบทไม่ครบถ้วน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมบทที่ค้างส่งตามจำนวนที่สำนักงาน ก.บ.ท. แจ้งยอดค้างส่ง โดยส่งมาพร้อมกับเงินสมบทที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ตามข้อ ๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่หรือโอนเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง หรือหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบท ก.บ.ท. เพื่อส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๔ กรณีมีการส่งเงินสมบทขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมบทฯ ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมบทครบถ้วนถูกต้อง

๔.๔.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมบทฯ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันสำนักงาน ก.บ.ท. จะมีหนังสือแจ้งให้ อปท. นำไปหักออกจากเงิน ที่ต้องส่งสมบทฯ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๔.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมบทฯ ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันสำนักงาน ก.บ.ท. จะมีหนังสือแจ้งให้ อปท. ส่งเงินสมบท ส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมบทฯ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๔ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมบทฯ ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมบท ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมบทที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมบท ก.บ.ท. เพื่อมให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๕ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

#### ๕. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญชีติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ให้คำนวนในอัตราร้อยละ ๒

หากเมื่อได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายจ่ายสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จึงต้องส่งเงินสมบท ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวนในอัตราร้อยละ ๓ เฉพาะประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

#### ๖. วิธีการนำส่งเงิน

๖.๑ การนำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็น เช็คหรือرافต์ สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้องแล้วนำเช็ค หรือرافต์พร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๖.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๑ ใช้สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ใช้สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คหรือرافต์สั่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ส่งเงิน โดยแจ้งหลักฐานการส่งเงินทาง e-mail income1403@gmail.com หรือทางไลน์ ภายในวันที่นำส่งด้วย หรือรายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินและสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ ค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

แบบฟอร์มหลักฐาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖.๒.๔ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๖.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล และรายละเอียด รหัสของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบบฟอร์มการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อ หน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**๗. วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม งบเฉพาะการ และวิธีการคำนวณส่งเงินสมบท ก.บ.ท.**

**๗.๑ วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และวิธีการคำนวณส่งเงินสมบท ก.บ.ท.**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ ประจำปีงบประมาณพื้นที่มารายงานประจำนัดการรับจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ จำนวนเงินส่งสมบทให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทศให้และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์กรบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

**ตัวอย่างที่ ๑**

**รายงานประมาณการรายรับ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวอย่างที่ ๑ ฉบับแรก	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
หมวดภาำษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐๐%	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐%	-
ภาษีบำรุงท้องที่	๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐%	-
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการนำสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอน	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๕%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาำษีอากร	๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐		๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๒,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากการพัฒนาสังคมฯ			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากการพัฒนาสังคมฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			

ตัวอย่างที่ ๑ ฉบับแรก	ประมาณการ		
	ปี พ.ศ.๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี พ.ศ.๒๕๖๔
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕.๒๙%	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดเพนฯ	๗,๘๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๗๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ตามกฎหมายว่าด้วยป้ายเมือง			
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปัตต์โรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน			
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๘๗๑,๕๐๐.๐๐		๑๓,๓๑๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจจ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๔,๘๗๑,๕๐๐.๐๐		๒๕,๓๑๑,๕๐๐.๐๐

### วิธีคำนวณเงินสมทบทุน

#### คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
๒. ลบด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พัณฑ์บัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

#### ตัวอย่างที่ ๑

ประมาณการรายรับ	๒๔,๘๗๑,๕๐๐.๐๐	บาท
หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	๑๒,๘๗๑,๕๐๐.๐๐	บาท

### วิธีคำนวณเงินที่จะต้องตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบทุนฯ ของ อปท. แต่ละประเภท

- อปจ. อัตราอ้อยละ ๓  $๑๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๗๔,๐๐๐.๐๐$  บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราอ้อยละ ๓  $๑๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๗๔,๐๐๐.๐๐$  บาท
- อปท. อัตราอ้อยละ ๒  $๑๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\% = ๒๕๒,๐๐๐.๐๐$  บาท

รายงานประมาณการรายรับ<sup>๑</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวอย่างที่ ๒ ฉบับแรก	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐๐%	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐%	-
ภาษีบำรุงท้องที่	๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐%	-
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการนำเข้าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๔.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐		๒,๗๔๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับนักการพิสดังสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๗,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากการพยาบาล			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากการพยาบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

ตัวอย่างที่ ๒ ฉบับแรก	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๒๙%	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดແພານฯ	๗,๘๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๗๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป้ายไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปัตตรเลี้ยง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๘๗๑,๕๐๐.๐๐		๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และการกิจการของหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

### วิธีคำนวณเงินสมบทกองทุน

#### คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
๒. ลบด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และหมวดเงินอุดหนุน  
ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ pragayoy ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

#### ตัวอย่างที่ ๒

ประมาณการรายรับ ๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมบท	๑๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐

บาท

### วิธีคำนวณเงินที่จะต้องตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบทกองทุนฯ ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราธุริยะ ๓  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$  บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราธุริยะ ๓  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$  บาท
- อปท. อัตราธุริยะ ๒  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\% = ๓๓๑,๐๐๐.๐๐$  บาท

**๗.๒ วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และวิธีการคำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.**

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ พร้อมรายงานประมาณการรายรับจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงฯ โดยในการคำนวณส่งเงินสมทบให้คำนวณจากยอดประมาณการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะตั้งจ่ายเพิ่มเติม (ไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ) โดยองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์กรบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

**ตัวอย่างที่ ๓**

รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวอย่างที่ ๓ เพิ่มเติม	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๔	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาำษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-
ภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอีแอ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาำษีอากร	๒,๙๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๘๔๑,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรสากล	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๕๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากการทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากการทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

ตัวอย่างที่ ๓ เพิ่มเติม	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๔	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายหอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๓๓,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป้ายไม้	๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๔,๑๗๙,๕๐๐.๐๐	๗๗๑,๐๐๐.๐๐	๗,๗๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และการกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

### วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

#### คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. ลบด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปราบภูมิในประมาณการรายรับต้องนำรายการตั้งกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าไหร่ นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

#### ตัวอย่างที่ ๓

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

### วิธีคำนวณเงินที่จะต้องตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนฯ

- อปจ. อัตรา率อยละ ๓  $2,292,000.00 \times 3\% = 68,760.00$  บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตรา率อยละ ๓  $2,292,000.00 \times 3\% = 68,760.00$  บาท

**๗.๓ วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเฉพาะการ และวิธีการคำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.**

กรณีจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ในส่วนนี้ด้วย โดยไม่ต้องนำประมาณการรายรับประเภทเงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการซึ่งตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มารวมในการคำนวณและตั้งงบฯ

**ตัวอย่างที่ ๔**

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการ	รับจริงปี ๒๕๖๒	ประมาณการปี ๒๕๖๓	ประมาณการปี ๒๕๖๔
หมวดรายได้จากการสนับสนุนภายนอกและการพาณิชย์			
๑. จำนวนน้ำยาจากมาตรการด้านน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อห้องน้ำประจำ	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประจำ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๗๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินช่วยเหลือจากงบประมาณทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๑๙๕,๘๗.๒๔</b>	<b>๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐</b>

**วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน**

**คำอธิบาย**

๑. นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประจำปีที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. ลบเงินช่วยเหลือจากงบประมาณทั่วไป
๓. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

**ตัวอย่างที่ ๔**

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินช่วยเหลือจากงบประมาณทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**วิธีคำนวณเงินที่จะต้องตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนฯ**

- |                     |               |                                       |     |
|---------------------|---------------|---------------------------------------|-----|
| - อบจ.              | อัตราร้อยละ ๓ | $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๕๕,๙๐๐.๐๐$ | บาท |
| - เทศบาล/เมืองพัทยา | อัตราร้อยละ ๓ | $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๕๕,๙๐๐.๐๐$ | บาท |
| - อบต.              | อัตราร้อยละ ๒ | $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\% = ๓๖,๖๐๐.๐๐$ | บาท |



## สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....

สาขา .....

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- |  |  |
|--|--|
| 01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ             | 05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ            |
| 02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ  | 06 คืนเงินบำเหน็จบัดดีพิเศษรวมดอกเบี้ย           |
| 03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด                     |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ           | 08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

KTB  
กรุงไทย

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนของธนาคาร

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

<input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
<input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....			

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)  
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



## สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....

สาขา .....

**Company Code:** 9882

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



**Company Code:** 9882

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนของธนาคาร

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

□ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เข็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
□ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....			

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)  
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



## สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....

สาขา .....

Company Code: 9883

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำรุงปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำรุงปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนของธนาคาร

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

<input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
<input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน .....			เบอร์โทร .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน

(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ  
(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ทาง e-mail : income1403@gmail.com ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือdraftต่อไปนั้นๆ  
และส่งพร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินด้วย

แบบฟอร์มแสดงรายการทรัพย์สินสำหรับบ้านผู้รับบำนาญรายเดือน

ชื่อ - สกุล ..... อีเมล ..... จังหวัด .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการทรัพย์สิน/ต่อเดือน	รวมรายจ่ายตลอดปี	หมายเหตุ
		บ้าน眷บุกติ	เงินเพิ่มจาก เงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บ้าน眷พิเศษ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					

แบบพอร์เมสต์แรงยกการหลักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญใหม่ (ที่มีคำสั่งจ่ายในปีงบประมาณ)

(ପ୍ରକାଶକ)

សំណង់ជាមួយ

)

กัลปนากี