



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๐๓๕

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อเปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ นามพุทธา)
ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๖

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขที่..... 1450
วันที่ 16 ต.ค. 2563
เวลา..... น.



๒๒๖

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ 17708
รับวันที่ 5 ต.ค. 2563

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓) ตุลาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ.....
วันที่ 16 ต.ค. 2563
() ผ.บ. () กง.ส.
() กง.บ. () กง.ก. () กง.ม.
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่อง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒๐ รุ่นๆ ละ ๕ วัน ผู้เข้ารับการอบรมประมาณ รุ่นละ ๒๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเงินการคลังที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน อิศวรรณ กรรณรงค์ โทร ๐๙๕-๑๕๙-๑๙๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน / อาหารเย็น / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม / เอกสารประกอบการบรรยาย / ค่ากระเป๋าเอกสาร / วัสดุอื่น ฯลฯ
 ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
๓. รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น	สถานที่	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑.	๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๑	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยเปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ - ๒ ก่อน เมื่อครบตามจำนวนแล้ว จึงจะเปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนรุ่นต่อไป
๒.	๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๒	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๓.	๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๓	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๔.	๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๔	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๕.	๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๕	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๖.	๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๖	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๗.	๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๗	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
๘.	๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๘	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๙.	๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๐ ๙	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๐.	๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๐	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๑.	๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๑	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๒.	๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๒	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๓.	๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๓	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๔.	๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๔	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๕.	๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๕	ณ โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi	
๑๖.	๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๖	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	
๑๗.	๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๗	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	
๑๘.	๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๘	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	
๑๙.	๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๑ ๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	
๒๐.	๓๐ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๘ ๕ ๒ ๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	

หมายเหตุ

๑. การโอนเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวันธนาคาร กรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิชัยตรี ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สล.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๓. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาท/รายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๕๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อ**สำรองที่พัก**โดยตรงกับโรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘ / โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๓๐-๐๓๒๒ และโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘

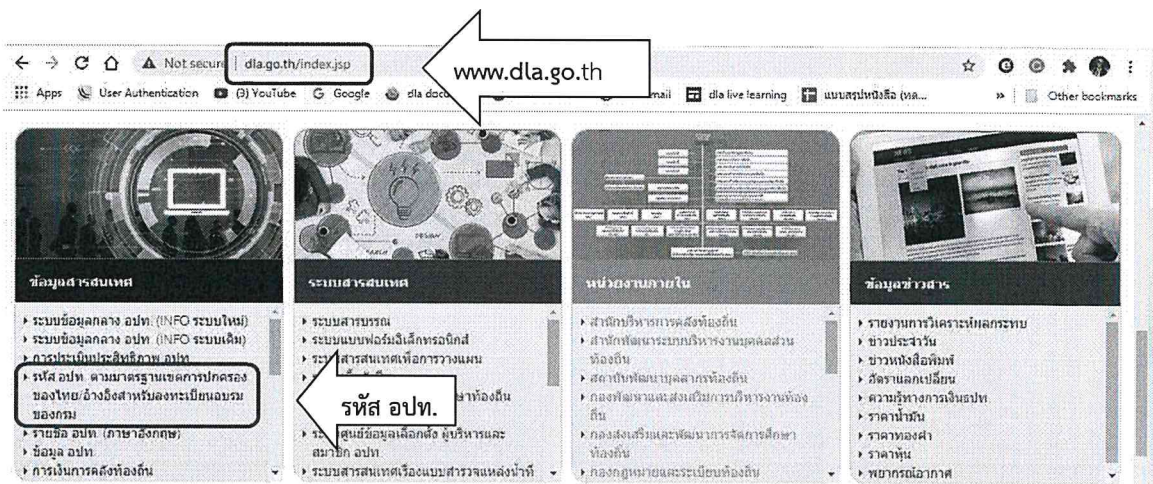
๖. รายละเอียดการกรอกใบแจ้งการชำระค่าเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

- | | | |
|-------------------------------|---------|--|
| ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม | ให้กรอก | ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ |
| ⇒ ตำแหน่ง | ให้กรอก | ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรมฯ |
| ⇒ ชื่อหน่วยงาน | ให้กรอก | ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล หรือ อบต.)
ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสังกัดอยู่ |
| ⇒ อำเภอ | ให้กรอก | ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ |
| ⇒ จังหวัด | ให้กรอก | ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ |
| ⇒ รหัสหน่วยงาน | ให้กรอก | รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th)
โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระฯ
เช่น ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๐๔๘๑๐๑๐๒ เป็นต้น |



๗. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

- ๗.๑ นางสาวกิตติกานต์ รุ่งรอบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓
- ๗.๒ นางสาวศิวพร ชาวพ่อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
- ๗.๓ นางสาวอิศวรรณ กรรณรงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๑๕๙-๑๙๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๓

ที่ มท 0808.4/ว

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา “ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)” และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ่งทอง)

รองอธิบดี อธิบดีราชการแห่ง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

ตารางการอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร Siam Villa Suites Suvarnabhumi และโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา วันที่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันแรก			ลงทะเบียน
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
	พิธีเปิดมอบนโยบายแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (อศ. หรือผู้แทน)	วิธีการงบประมาณของ อปท. และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	วิธีการงบประมาณของ อปท. และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้าน ของ อปท. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		
วันที่สี่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	
	แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		
วันที่ห้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		
	กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น)		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
			๑๘.๐๐- ๒๐.๐๐ น.
			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่ 1 = 01 รุ่นที่ 11 = 11
 รุ่นที่ 2 = 02 รุ่นที่ 12 = 12
 รุ่นที่ 3 = 03 รุ่นที่ 13 = 13
 รุ่นที่ 4 = 04 รุ่นที่ 14 = 14
 รุ่นที่ 5 = 05 รุ่นที่ 15 = 15
 รุ่นที่ 6 = 06 รุ่นที่ 16 = 16
 รุ่นที่ 7 = 07 รุ่นที่ 17 = 17
 รุ่นที่ 8 = 08 รุ่นที่ 18 = 18
 รุ่นที่ 9 = 09 รุ่นที่ 19 = 19
 รุ่นที่ 10 = 10 รุ่นที่ 20 = 20

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

เลขที่บัญชี : 006-6-07387-1

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. ให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,500

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

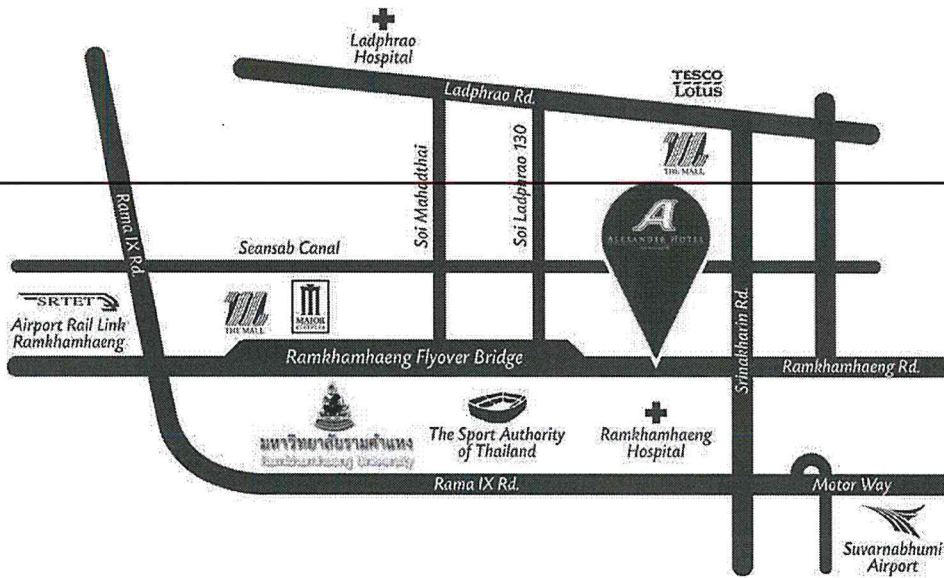
ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

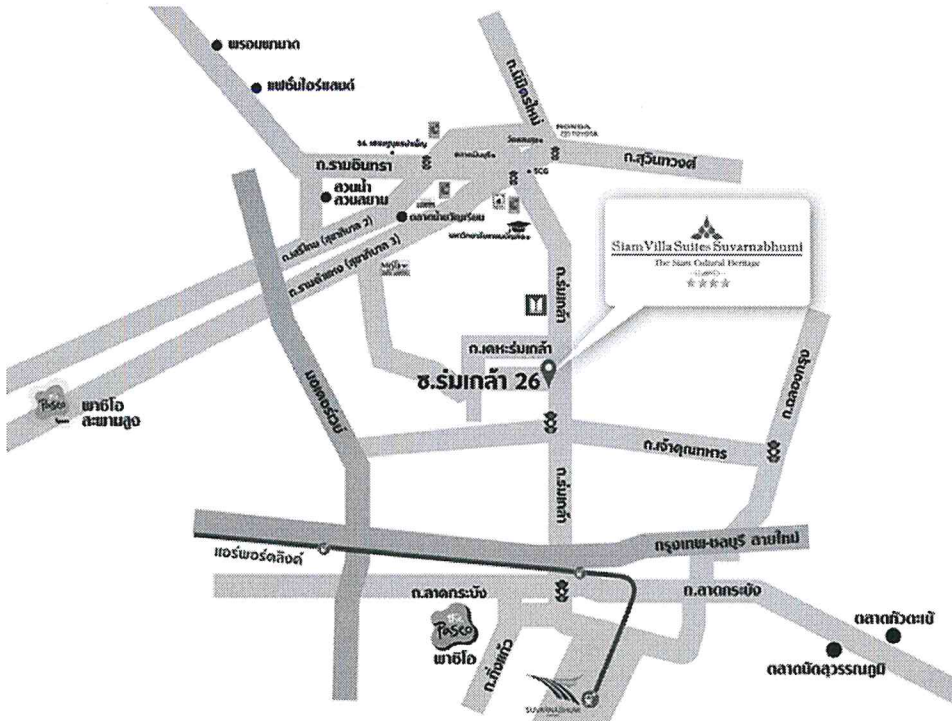
โทรศัพท์ _____

รายละเอียดการเดินทาง/ติดต่อห้องพัก

1. โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร โทร. 02-715-8888



2. โรงแรม Siam Villa Suites Suvarnabhumi โทร. 02-130-0322



3. โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. 02-883-1588

