



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๖๒

ศาลากลางจังหวัด ยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๙๘๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยโสธรแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีประกาศงดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงได้งดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นเป็นจำนวนมาก จึงยากต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับในเดือน มิถุนายน - สิงหาคม เป็นช่วงระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานดังกล่าวเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มเป้าหมายอาจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๒ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ยกเลิกการจัดฝึกอบรม จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขอคืนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓

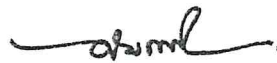
๒. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน (ใบโอนเงินธนาคาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับเงินลงทะเบียนคืน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำเงินดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเพชร สร้อยสระคู)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๖

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขที่: ๒๕๐
วันที่: 25 มิ.ย. 2563
เวลา: น.



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ: 10219
รับวันที่: 3 มิ.ย. 2563

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗/๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต-กทม. ๑๐๓๐๐
ลง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ: 4564
วันที่รับ: 3 มิ.ย. 2563
ลง.ส. () ก.ส. () ก.บ. () ก.ค. () ก.ค. () ก.ค. ()

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มหนังสือขอคืนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีประกาศงดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงได้งดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นเป็นจำนวนมาก จึงยากต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับในเดือนมิถุนายน - สิงหาคม เป็นช่วงระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานดังกล่าวเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มเป้าหมายอาจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๒ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ยกเลิกการจัดฝึกอบรม จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขอคืนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน (ใบโอนเงินธนาคาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ประสงค์ขอรับเงินลงทะเบียนคืน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจะนำเงินดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗





(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่

.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอกู้เงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน (ใบโอนเงินธนาคาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ฉบับ

๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอกู้เงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ จำนวน คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

พร้อมนี้ ได้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน (ใบโอนเงินธนาคาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ฉบับ และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี..... เลขที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อนามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก.....

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

.....

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนแจ้งบัญชีเป็น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นลำดับแรก เพื่อป้องกันการเสียดำเนินการโอนเงิน

๒. หากมีข้อสงสัย ให้ติดต่อประสานงานได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗-๑๖๑๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ดังนี้

รุ่นที่	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
รุ่นที่ ๒	นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
รุ่นที่ ๓ - ๔	นางสาวรพีพรรณ ปทุมเจริญกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๐ นางสาวปิ่นมณี พึ่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๒
รุ่นที่ ๕ - ๖	นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
รุ่นที่ ๗ - ๘	นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
รุ่นที่ ๙ - ๑๐	นางสาววณิชพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
รุ่นที่ ๑๑ - ๒๐	นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขรับ 204
วันที่ - 6 มี.ค. 2563
เวลา น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ 3596
วันที่รับ - 4 มี.ค. 2563
รับวันที่ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๓

ส่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ 1509
วันที่ - 5 มี.ค. 2563
เวลา น.
() ส.ท. () กง.ส.
() กอบ. () ก.ก. () ก.ก.ค.

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารงบประมาณ โอนงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และธุรการ ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๕๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

วันที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑๑	๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๑ พ.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๑๒	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๗ มิ.ย.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๒	
๑๓	๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๔ มิ.ย.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๓	
๑๔	๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๑ มิ.ย.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๔	
๑๕	๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๘ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๕	
๑๖	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๒ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๖	
๑๗	๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๗	
๑๘	๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๙ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๘	
๑๙	๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๒ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๑ ๙	
๒๐	๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๘ ก.ค.๖๓	๙ ๙ ๙ ๓ ๒ ๐	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <http://www.dla.go.th> หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
 - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ นางสาววิภาพร อินแก้ววงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร พิมพ์ะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐		
วันแรก	ลงทะเบียน		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	<p>การบริหารงาน การเงินการคลังตาม พ.ร.บ.วินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงาน การเงินการคลังในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การตรวจรับฎีกาและเอกสาร และการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>
วันที่สาม	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดจ้างในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	<p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำฎีกาเบิกเป็นผู้ใช้เงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน การบันทึกการจ่ายเงินตามเช็คในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา</p>
วันที่สี่	<p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐</p> <p>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกเงินสะสม การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การคืนเงินยืมเงินสะสม การวางฎีกาเบิกเงินรับฝากและเงินอื่น เงินรับฝากอื่น ๆ การคืน/รับ เงินประกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา</p>		

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. ที่รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2563 เพิ่มเติม

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	9	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- หมายเหตุ**
1. ให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อจจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อจจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก
โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา การปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๘๘๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง งดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของ
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๒๐๑๙) ได้มีการแพร่ระบาดเป็นการทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๒๐๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งรัฐบาลได้มีประกาศขอความร่วมมือประชาชนและทุกภาคส่วนให้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการลดโอกาสสัมผัสโรค งดการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้ออกประกาศฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดงดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง งดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๒๐๑๙) ได้มีการแพร่ระบาดเป็นการทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๒๐๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งรัฐบาลได้มีประกาศขอความร่วมมือประชาชนและทุกภาคส่วนให้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการลดโอกาสสัมผัสโรค งดการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๒๐๑๙)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อสถานการณ์ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดงดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาตามบัญชีแนบท้ายของประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง งดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการฝึกอบรม	กำหนดการจัดฝึกอบรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ผู้ประสานงาน
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๓	๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นางสาวชนิดา ทิศนุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๓	๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓		นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒	๒๒ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๒๕๖๓		
๔	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๔ - ๓๗	๒๗ มี.ค. - ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓		
๕	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙	๒๙ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓		นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
๖	การปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๒๙ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓		
๗	เทคนิคการบริหารงานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕	๒๙ มี.ค. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓		นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๘	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการ งบประมาณที่กำหนดใหม่ รุ่นที่ ๓ - ๘	๒๙ มี.ค. - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓		
๙	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๐	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรุ่นที่ ๘๒)	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๑	นิติกร รุ่นที่ ๓๙	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๒	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๕	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		

๑

ที่	ชื่อโครงการฝึกอบรม	กำหนดการจัดฝึกอบรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ผู้ประสานงาน
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๔	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๗	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		นางสาวเสนาะ ทามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๑๕	เจ้าพนักงานการธุรการ รุ่นที่ ๑๓๔	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียน รุ่นที่ ๑	๒๐ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๗	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๘	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๔	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๑๙	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๓	๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		
๒๐	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๙	๑๙ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๓		
๒๑	การพัฒนาความรู้กฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๓ (ช่วงที่ ๒)	๑๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๒๕๖๓		
๒๒	โครงการอบรมสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานด้านกฎหมาย และการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ - ๑๕	๒๑ เม.ย. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓		
๒๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดตั้งเจ้าพนักงานรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒๒ - ๓๔	๒๒ มี.ค. - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓	กองคลัง	คุณนิชมน ไทราศาสตร์ ๐๖ ๑๔๑๐ ๔๙๔๕ ๐๘ ๔๘๗๘ ๙๔๙๒ คุณสุรภีพร เกษกัธ ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๖๙๕ ๐๘ ๙๙๒๐ ๖๗๑๓
๒๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศของ อปท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๓ - ๓๔	๒๓ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คุณวิงยุภา สุภิระจ่าง ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕ คุณธนาคม ทิพย์สถากุล ๐๙ ๙๙๓๕๒ ๕๕๙๙ ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕ ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ที่	ชื่อโครงการฝึกอบรม	กำหนดการจัดฝึกอบรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ผู้ประสานงาน
๒๕	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ - ๒๐	๒๓ มี.ค. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	สำนักงานรับผิดชอบโครงการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	คุณลลิตา ปกรณ์กาญจน์ ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘ คุณวฤณพัชร ทิมพะสิงห์ ๐๙ ๙๑๖๕ ๔๐๓๗
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อบท. ผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญบ้านอายุข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ - ๖	๒๙ มี.ค. - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓		คุณปริญา บัสมีใจ ๐๘ ๓๖๐๗ ๙๘๔๖
๒๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๓๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๒๕๖๓	กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชี ท้องถิ่น	คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล ๐๙ ๗๑๙๐ ๖๔๗๒
๒๘	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔	๒๐ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓	สำนักพัฒนากระบวนการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	คุณวิภาภักดิ์ วชิรธรรมมา ๐๖ ๓๑๙๕ ๙๑๕๑ คุณอารียานันท์ วัฒนกีฬิตกรรม ๐๖ ๓๗๘๗ ๘๒๗๒
๒๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น เพื่อเลื่อน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๒	๒๗ เม.ย. - ๙ พ.ค. ๒๕๖๓		คุณธิดาวัฒน์ สังข์ทอง ๐๘ ๕๙๖๖ ๙๕๕๕ คุณวิชุดา บุญจันทร์ ๐๙ ๓๘๖๕ ๖๔๔๘

3-1

3-2

ที่	ชื่อโครงการฝึกอบรม	กำหนดการจัดฝึกอบรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ผู้ประสานงาน
๓๐	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑	๓๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๒๕๖๓	สำนักพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	คุณนิลวรรณ บัวแย้ม ๐๘ ๓๘๐๖ ๓๔๖๙
๓๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ - ๑๕	๗ พ.ค. - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น	คุณปรวีณา เทพวงศ์ ๐๘ ๖๕๕๒ ๒๗๘๘ คุณอำนาจพร กาสอน ๐๘ ๙๑๕๔ ๑๐๓๐
๓๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๒ - ๑๕	๒๕ มี.ค. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓		คุณวันเลิศ โพธิ์วิรุกิจ คุณวิภา ยอดนุ่ม คุณวันสุกรี อีสเฮาะ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
๓๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ รุ่นที่ ๕ - ๒๐	๒๑ มี.ค. - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๓		คุณจุฑาลักษณ์ คุณวัชรระกิจ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๒ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖
๓๔	โครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑" รุ่นที่ ๑๐ - ๑๒	๒๐ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๒๕๖๓		คุณพรทัย สุขชี ๐๘ ๓๗๑๙๗ ๗๑๓๓ คุณกานต์วี นครขวาง ๐๘ ๑๙๙๖ ๑๙๕๖

๐

๐

ที่	ชื่อโครงการฝึกอบรม	กำหนดการจัดฝึกอบรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ผู้ประสานงาน
๓๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๒	๒๑ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น	คุณชัยรัฐวิช มหาทำนุโชค ๐๘ ๕๕๔๙๕ ๕๕๕๗ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๔๐๔, ๔๑๕ - ๔๑๕
๓๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๙	๑ เม.ย. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓		คุณธนภุต วิเศษฤทธิ์ ๐๙ ๕๕๕๔๘ ๐๓๗๒
๓๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาปฐมวัยต้นแบบทักษะ EF เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดของเด็กปฐมวัยในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ รุ่นที่ ๑ - ๑๕	๒๐ เม.ย. - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓		คุณสุพัตรา เหลียวเจริญ ๐๘ ๑๐๙ ๗๕๕๓
๓๘	โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖ - ๑๐	๗ เม.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๓	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	คุณโสพรรณ สืบบุตร ๐๙ ๕๕๙๓ ๕๒๖๘ ว่าที่ร้อยโทกลมกลาก รุ่งปิ่น ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗
๓๙	โครงการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ - ๕	๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓		คุณไพศาล พันธุ์ระ ๐๘ ๕๓๙๙ ๕๒๖๓ คุณไพรัชรัตน รัตนพันธ์ ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

(Handwritten signature)