



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๖๗๙

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๔  
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการและเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจาก การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการนอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คูปองหรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ได้ เช่นเดียวกับส่วนราชการ เนื่องจากยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ และสามารถดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ได้ เช่นเดียวกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสะคุ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๖  
ผู้ประสานงาน เกษภูภารณ์ บุนคำ โทร ๐ ๖๑๑๐ ๕๕๘๘ ๑

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

|                     |
|---------------------|
| กลุ่มงานการเงินฯ    |
| เลขที่บันทึก ๐๕๙    |
| วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา ๑๓๐๐ น.        |
| ที่ มหาดไทย ๑๓๔๗    |



ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น  
เลขที่รับ ๘๐๙  
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  
กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตตุลสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สมุดสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น  
เลขที่ ๓๓๙๗  
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓  
( ) พ.บ. ( ) ก.ส.  
( ) ก.บ. ( ) ก.ก. ( ) ก.ก.ม.

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๘๐๕.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
  ๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๘๐๓.๒/ว ๕๐๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
  ๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการธินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑.

ด้วยปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัตรเติมน้ำมัน รถราชการและเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการนอกเหนือ จากรัฐธรรมนูญ การชำระด้วยเงินสด คุปองหรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมัน ราชการ (Fleet Card) ได้ เช่นเดียวกับส่วนราชการ เนื่องจากยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว

กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันราชการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ และสามารถดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) ได้ เช่นเดียวกับ ส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ ของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยุทธ์ รัตนเสนีย์)  
อธิบดีกรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๔๔

# ด่วนมาก

ที่ กค 0405.2/ ค-๔๗



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กม., ๑๐๔๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดินนำ้มั่นธาราชการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดินนำ้มั่นธาราชการจำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการการทำงานของส่วนราชการ  
ให้มีประสิทธิภาพ ประหัต และโปร่งใส

กระทรวงการคลังเห็นสมควรพัฒนาระบบการจ่ายเงินงบประมาณให้ครอบคลุมโดยขยายศักดิ์สิทธิ์  
จึงออกสัญญาจ้างความในข้อ ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อนุบัญญิให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเดินนำ้มั่นธาราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก  
การใช้บัตรตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดินนำ้มั่นธาราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก  
ความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมั่นธาราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกจากนี้จากการชี้ระ  
ดับเงินสด สูงป้อง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน คงเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาค่าเส็นการไปดำเนิน  
ความเห็นชอบและให้ถือปฏิบัติตามเดือนที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ธรรมยาทร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากรุํรายการกิจท้านภัยจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

กฤษฎีกานาระบบการคลัง

โทร ๐-๒๒๗๐-๐๓๖๘-๙

โทรสาร ๐-๒๒๗๐-๐๓๒๔

# หลักเกณฑ์การใช้บัตรเดินน้ำมันราชการ

## 1. ในหลักเกณฑ์

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

“รถราชการ” หมายถึง รถบัตรและรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการรวมถึงรถราชการอื่น ที่ส่วนราชการขึ้นหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงานและเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

“สถานบันผู้ออกบัตรเดินน้ำมันราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันก๊าซปลีก

“บัตรเดินน้ำมันราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถานบันผู้ออกบัตรเดินน้ำมันราชการเพื่อใช้สำหรับเดินน้ำมันราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุกรรมขายน้ำมันในประเทศไทย

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันค่าวงบัตรเดินน้ำมันราชการ

“ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเดินน้ำมันราชการไปใช้เดินน้ำมันราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“น้ำมันราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเดินรถยนต์ NGV

## 2. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการใช้คุณภาพในการพิจารณา ดังนี้

2.1 คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไปประสานงานกับสถานบันผู้ออกบัตรเดินน้ำมันราชการซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจของบัตรเดินน้ำมันราชการ 1 ในต่อรองราชการ คัน โดยมีระยะเวลาการใช้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 อนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของราชการ ลดอดทั้งปีงบประมาณรายจ่ายเดือน แยกช่วงของเงินเดือนสำหรับราชการแต่ละเดือน ให้กำหนดค่าใช้จ่ายน้ำมันหากันทุกเดือน สำหรับการลงเรื่องเงินสินเชื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการศึกษาเรื่องค่าใช้จ่ายน้ำมันราชการ



ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ช่างค่าหัวมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อผ่านบัตรเดินน้ำมัน ราชการตามที่ได้รับการอนุมัติตามวาระก่อน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณาอนุมัติและแจ้งสถาบันสูออกบัตรเดินน้ำมันราชการ เพิ่วงเงินการใช้สินเชื่อผ่านบัตร ดังกล่าวได้ ทั้งนี้วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่มนี้ เมื่อร่วมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของหน่วยราชการ เพื่อการศึกษา

2.3 แจ้งรับงบการใช้บัตรเดินน้ำมันราชการในกรณีบัตรสูญหาย หรือคงอยู่ในการ ก่อตุลาภ รวมถึงแจ้งข้อความเดิมต่อไปยังสถาบันสูออกบัตรเดินน้ำมันราชการ เพิ่งสถาบันสูออกบัตร เดินน้ำมันราชการ

### 3. ให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้บัตรเดินน้ำมันราชการ ดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์เดินน้ำมันราชการ

3.2 จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวมหนี้ปัจจุบันประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณาอนุมัติ

3.3 ประมาณการการใช้น้ำมันของราชการแต่ละเดือน ในแต่ละเดือนดำเนินการขอสินเชื่อจากสถาบันสูออกบัตรเดินน้ำมันราชการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าหัวมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวาระก่อน ให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ

3.4 จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรเดินน้ำมันราชการ และทะเบียนควบคุมค่าหัวมัน ให้สมบูรณ์ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเดินน้ำมัน

3.5 เรียกคืนบัตรเดินน้ำมันราชการ หากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เสื่อมการใช้รวมทั้งเก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตร (PIN Number) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่น นำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

3.6 แจ้งรับงบการใช้บัตรเดินน้ำมันราชการทันทีเพื่อจัดเตรียมรับผิดชอบในกรณีบัตรสูญหาย หรือยกไปอยู่ในครอบครองของบุคคลอื่นและรายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ เพื่อให้มีหนังสือแจ้งสถาบันสูออกบัตรเดินน้ำมันราชการทราบและใช้บัตร อย่างเป็นทางการ

### 4. บัตรเดินน้ำมันราชการที่สถาบันสูออกบัตรเดินน้ำมันราชการอนุมัติและมีลักษณะ

ดังนี้

4.1 ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเหตุที่ระบุบนบัตร



4.2 กำหนดวงเงินและประมาณของน้ำมันที่ราชการแต่ละคันใช้บังคับ

ต่อเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในบัตรเดินน้ำมันนั้น ให้บังคับตั้งแต่วันที่ออกบัตรเดินน้ำมันนั้นเป็นต้นไป

4.3 มีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

4.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

5. ให้ใช้บัตรเดินน้ำมันราชการ สำหรับราชการค่าน้ำมันราชการประจำ ในส่วนงานซึ่งไม่รวมถึงราชการค่าน้ำมันราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการ

โดยทั่วไป ให้ใช้บัตรเดินน้ำมันราชการ สำหรับราชการค่าน้ำมันราชการประจำ ที่มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

6. ให้ผู้ถือบัตรเดินน้ำมันราชการค่าเดินทาง เกี่ยวกับการใช้บัตรดังนี้

6.1 เปิกบัตรเดินน้ำมันราชการพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนกับอุปกรณ์ชื่อ 34 เพื่อนำไปเดินน้ำมันราชการตามหมายเหตุ ทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตรในสถานบริการน้ำมันเป็นครั้งๆ ไป และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้นำบัตรคืนกล่าว ส่งคืนหน่วยงานที่ควบคุมการใช้ราชการโดยเรียบร้อย

6.2 เมื่อมีการใช้บัตรเดินน้ำมันราชการ ให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ค้องเดิน ระหว่างเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานบริการน้ำมันเดินน้ำมันทุกครั้ง และภายหลังจาก เดินน้ำมันแล้ว ให้ผู้ถือบัตรเดินน้ำมันนำไปบันทึกรายราย (sales slip) ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ เรียบร้อยด้วย ใบกำกับภาษีพร้อมบัตรเดินน้ำมันราชการฉบับให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ราชการ

6.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการเดินทางหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถ ใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานบริการน้ำมันติดต่อศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัท ผู้จ้างน้ำมันนั้น เพื่อทำการตรวจสอบวงเงินและข้อกำหนดของการเดินน้ำมันหรือหัก ออกจากเงินรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้อง แกะเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป

7. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ราชการเก็บรวบรวมใบบันทึกรายราย (sales slip) ตามข้อ 6.2 หรือเอกสารเพื่อการเดินน้ำมัน ในเสรีรับเงิน และใบกำกับภาษีตามข้อ 6.3 ในกรณี ไม่สามารถใช้บัตรได้และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ถือบัตรเดินน้ำมัน เพื่อใช้ประกอบการ

ตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่ายในการเดินน้ำมันแต่ละครั้ง และทำการตรวจสอบความถูกต้อง ให้เสร็จภายในวันรุ่งขึ้นและรวบรวมส่วนของเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงินดำเนินการตรวจสอบ ไม่เกิน 3 วันทำการ

8. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้ราชการตรวจสอบรายการเงินเดือนของบุคลากรใช้บัตรเดินน้ำมัน บัตรเดินน้ำมันราชการ (Statement of Fleet Card Account) ที่ได้รับจากสถาบันมูลค่าบังคับต่อเดือนน้ำมัน

ธรรราชการ ในขั้นดัน เพื่อให้กับบัตรเดินทางราชการเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเดินนามบัตรราชการของส่วนราชการหรือไม่ และส่งให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินงบประมาณ

9. ให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินคำนวณการถูกหักจากได้รับเอกสารตามข้อ 8 แล้วดังนี้

9.1 ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการเดือนจำนวนโดยไม่มีการผ่อนชำระหักบัญชีเข้าบัญชีเงินค่าคงของสถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการ หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายค่าให้สถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการภายในระยะเวลาหนึ่ง

9.2 ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย เดชะประทับตราจ่ายเงินแล้วบันเอกสาร ดังกล่าวทุกฉบับ และเก็บรักษาเอกสารค่างๆ ที่เกิดจากคราวใช้บัตรเดินนามบัตรราชการ หรือหักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายจากบัตรดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วนด้านระเบียบของห้างราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ.

10. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตรในรายละเอียดเพื่อทราบยอดจำนวนเงินที่เกิดจากการใช้บัตรดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดคราวใช้จ่ายบัตรเดินนามบัตรราชการที่ได้รับตามข้อ 8 ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการ ห้องนี้เพื่อบอกกับมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบ และเรียกเงินคืนหากผลการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าจำนวนเงินและรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง เนื่องจากส่วนราชการได้ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการเกินกว่าที่ใช้จ่ายจริง ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเดินนามบัตรราชการ ให้คืนเงินส่วนที่ใช้เกินให้หน่วยงานราชการโดยเร็ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพิเศษที่ส่วนราชการเปิดบัญชีไว้และให้นำส่งเงินจำนวนดังกล่าวคืนคลังประจำหน่วยกิจส่วนกิจส่วน กิจหน้าที่ส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากการนำส่งดังกล่าวภายในวันเดียวกันกับวันเดียวกันที่ได้รับคืนจะไม่ถูกหักลดจำนวนเงินที่ได้รับคืน

11. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายนให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเดือนกันยายนที่มา ให้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้างปี ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กก 056/๙๘๖๗ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม ๒๕๓๕



12. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้  
ให้ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติหรือคัดจังกั้นปฏิบัติหน้าที่ตาม  
หลักเกณฑ์นี้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



## ข้อกำหนดของเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้อุปนัตรเดินนำ้มนตราราชการ

เขตเงื่อนไขของสถาบันผู้อุปนัตรเดินนำ้มนตราราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตรเดินนำ้มนตราราชการดังนี้

1. อุปนัตรเดินนำ้มนั่นที่มีลักษณะคือ

1.1 เป็นบัตรเดินนำ้มนั่นของส่วนราชการ โคลงระบุชื่อหน่วยงาน และหมายเลข  
ทะเบียนรถ

1.2 เป็นบัตรที่สามารถกำหนดวงเงินการเดินนำ้มนและประเภทของนำ้มน ต่อครั้ง  
ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน

1.3 กำหนดรหัสผ่าน (Pin Number) สำหรับการใช้บัตร  
1.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

2. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปีและค่าธรรมเนียมการอุปนัตรทุกเท่านครึ่ง  
สัญชาติหรือเสียหายจากภัยพื้นที่หน่วยนั้น

3. จดทำบัตรเดินนำ้มนเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ  
และมอบบัตรดังกล่าวให้กับส่วนราชการ

4. รับรองการใช้บัตรเดินนำ้มนราษฎร์ชั่วคราวเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการของ  
ผู้ถือบัตรฯ ด้วยว่าไว้ก่อนและรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

5. ข้อสังเอกสารในแจ้งข้อควรใช้จ่ายบัตรฯ ของแต่ละเดือนไปยังส่วนราชการ  
ให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบความถูกต้อง<sup>ก่อน</sup>  
และชำระในวันที่ 15 ของเดือน

ในการเดือนที่ 10 ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ  
วันเสาร์ – อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังส่วนราชการในวันทำการสุดท้ายของเดือนทำการ  
เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ในวันที่ 15 ของเดือน

6. พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบ  
ความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้ยังรวดเร็ว



7. ให้คำแนะนำการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการว่า การเรียกเก็บเงินเดินกว่า  
จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของสถาบัน  
ผู้ขออนุมัติคืนน้ำมันรถราชการ ให้สถาบันผู้ขออนุมัติคืนน้ำมันรถราชการดำเนินการชดใช้เงิน  
จำนวนคงเหลือคืนส่วนราชการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบเบื้องต้นไปยังเงิน  
จำนวนคงเหลือ เนื้อหาบัญชีที่ส่วนราชการได้เป็นบัญชีโดยแจ้งไว้



8. ศูนย์เงินส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้บ้านในเดือนเดือนให้กับส่วนราชการ จำนวน  
ส่วนบุคคลคงเหลือไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายเดือนเดียวกัน  
ทุกๆ ๓ เดือนถัดไป

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ

บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการฯใช้บัตรเดินน้ำมันรถราชการจะต้อง<sup>ให้บริการ ดังนี้</sup>

### 1. บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

1.1 หักจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาครุยานตามข้อกำหนดของทางราชการ

1.2 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทน

ให้กับสถานีผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

1.3 สร้างความเข้าใจและกำหนดครวิชีปฐบดีในการรับบัตรให้แก่สถานีบริการน้ำมัน

ที่จัดจำหน่ายน้ำมันของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

1.4 จัดตั้งศูนย์สอบถาม (call center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้บัตรเดินน้ำมันรถราชการ เพื่อดูเดินน้ำมันที่สถานีบริการ ได้ รวมถึงตอบข้อซักถามและหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเดินน้ำมันรถราชการ

### 2. สถานีบริการน้ำมัน

2.1 เป็นสถานีบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันทั้งที่บริหารโดยบริษัทผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ที่รับย่อย

2.2 ให้การศึกษาพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตรเดินน้ำมัน รถราชการตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

2.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน เพื่อการตรวจสอบเงินและจัดทำเอกสารแทนบัตรเดินน้ำมัน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานการร่วมเข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าวและเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันค่าไป



ກະເປີຍນគມຄາງໄລ້ນັດຕະເລີມນໍາມັນຮອຮາການ

ແມ່ນຍເຊັກກະເປີຍຮົດ .....

ບັດຮັ້ນນັ້ນຫຸນພາແລນ ..... / ວິຈີນສິນເຊື່ອຕ່ອງຕືອນ ..... ນາທ

| ລາຍລະອຽດ  |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
|          |          |          |          |          |          |          |          |          | - ຮັບຮັມເກືອກ່າງໃຫ້<br>ຄ່າຂກາງເພີນກາພໃນ<br>3 ວັນທຳກາຮ ນັ້ນຈາກ<br>ວັນສົ່ນເຄືອນ |





ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๑๕๐

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันราชการ โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่จะดำเนินการไปตามความเหมาะสมและได้ออกประกาศใช้พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีส่วนราชการจำนวนมากที่เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการเกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) และข้อมูลความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ใช้สำหรับราชการ รวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันสิสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้ราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

๒. ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงบนบัตร ชื่อบัตรเติมน้ำมันราชการ ๑ ใบ ต่อราชการ ๑ คัน เท่านั้น

๓. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้หน่วยงานทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การขออนุมัติสินเชื้อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

๕. ค่าใช้จ่าย ...

๕. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ด้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภลักษณ์ รัตนชัย)  
ธุรินพีกรรณบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙

卷之三

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๖/๒๗๓



คณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดซื้อ<sup>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</sup>  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

၁၇၅၆

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๒. ขอทราบด้วยเชิงเดือนของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่เครื่องดัดแปลงน้ำมันของรัฐ  
๓. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเพื่อให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมจำนวนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป หากจะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกที่ได้ ส่วนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อนั้มนิม เชื่อเพลิง

ເພື່ອໃຈ...

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง เนutrals และในแนวทางเดียวกัน  
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมปัญชีกลาง

ปฏิบัตรราชการแทนปลัดกระทรวงคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

## แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กva) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑

### ๑. ขอบเขตการบังคับใช้

๑.๑ แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมรถบรรทุกรถและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๓ รถของหน่วยงานของรัฐ หมายถึง รถทุกประเภทของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐ มีไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

### ๒. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐมีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงได้ก็ได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

#### (๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวิธี ตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และจะเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้อธิบายว่ารายงานขอซื้อจัดจ้างล่วงเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น จึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่

#### (๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม

ในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่สั่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่วนของเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงร้องขอให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี โดยให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในเอกสารดังกล่าวว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ส่วนของเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

(๓) การจัดทำทะเบียนคุณการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ (๒) แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำกับดูแล ให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน

(๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๘๐๕๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๘๐๕.๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ที่กระทรวงการคลัง แจ้งไว้ยังได้ เนื่องจากเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ช่วยให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีภาระน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อ กัน ทั้งนี้ กรณีที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงเวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาเปลี่ยนแปลง ให้เป็นคุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับลดหรือเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามราคาก่อนกำหนดใหม่ได้

(๒.๒) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงที่แน่นอนไว้ก่อนการเปลี่ยนแปลงราคา และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงมิได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงภายในการกำหนดเวลาดังกล่าว และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงสูงขึ้น สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงย่อมจะต้องรับผิดชอบในส่วนราคาก่อนเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมิได้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในทางกลับกันหากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลง ให้เป็นคุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือลดลงเงินแล้วแต่กรณี

(๒.๓) กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ (๒.๑) และกรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลงตามข้อ (๒.๒) หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ดังเดต้นว่า จะให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงโดยยึดถือตามจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือวงเงินก็ได้

(๒.๔) การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจรับโดยปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๕) การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิก – จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙

๒.๖ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจกการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือคลังน้ำมัน หรือสถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจกการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไม่ประสงค์จะจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำกบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทว่าไปหรือวิธีคัดเลือก ก็ได้ ทั้งนี้ กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๒.๑) หรือข้อ (๒.๒) หรือข้อ (๒.๓) แล้วแต่กรณี

### ๓. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ

เนื่องจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ ถือเป็นค่าพาหนะของผู้เดินทางไปราชการ ตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ดังนั้น การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีดังกล่าว จึงไม่จำต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๐ และหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ข้างต้น

### ๔. การควบคุมการใช้รถราชการ

ในการใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐยังต้องควบคุมการใช้รถราชการ หรือรถของหน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

## **ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ**

สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ต้องให้บริการดังนี้

๑. ออกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อความระบุว่าเป็น “ใบสั่งจ่ายน้ำมัน”

๑.๒ ข้อความระบุ “เลขที่” และ “เลขที่” ของใบสั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีบริการน้ำมัน ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๑.๔ หน่วยงานของรัฐผู้สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๕ วัน เดือน ปี ที่สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๖ หมายเลขเบียนรถ

๑.๗ ประเภท จำนวน และราคา

ใบสั่งจ่ายน้ำมันให้มี ๒ ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน โดยมอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐที่ขอรับเครดิต

๒. ออกใบบันทึกรายการขาย (sales slip) ให้แก่หน่วยงานของรัฐภายหลังจากเติมน้ำมันแล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

๓. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการจดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือน ไปยังหน่วยงานของรัฐให้ทราบ ล่วงหน้าก่อน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องและชำระค่าน้ำมันในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ในกรณีวันที่ ๑๐ ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของหน่วยงานของรัฐ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์-อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานของรัฐในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถชำระค่าน้ำมันได้ในวันที่ ๑๕ ของเดือน

卷之三

รายงานของผู้เชื่อที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เนื่องที่...

...บานชื่อว่า น้ำหน้าคนที่หัวเราะ น้ำหน้าคนที่หัวเราะ

ପ୍ରକାଶନ

(.....)