ด่วนที่สุด
ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๙๔๕๖

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจและขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๓๒๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เตรียมการจัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๒. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๓. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี

๔. จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของอำเภอโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕. จัดส่งเอกสารให้จังหวัดยโสธรภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง) ประกอบด้วย

๕.๑ สรุปงบหน้าภาพรวมของอำเภอตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ
- ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

- ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

- แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

- รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม

- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(ข) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(ค) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลธี ยังตรง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๓๓, ๑๓

**เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"**

**"๒๕๐ ปี ฮุ่งเฮืองเมืองยศ"**

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่ 2752
วันที่ 12 ต.ค. 2564
เวลา ..... น.

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ 16986
รับวันที่ 11 ต.ค. 2564 น.

ด่วนที่สุด

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
8452
12 ต.ค. 2564
( ) ฝ่ายบท. ( / ) กง.ลส.
( ) กง.กม.

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๓๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจและขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงข้อราชการสำคัญ ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มีข้อสั่งการให้ทุกจังหวัดเร่งสำรวจถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยที่เกิดจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พายุโซนร้อน “โกนเซิน” และ พายุโซนร้อน “เตี้ยนหมู่” ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ที่เกิดความเสียหายและจัดทำคำของบประมาณเพื่อซ่อมแซมถนนในท้องถิ่นให้ใช้การได้ตามสภาพความเป็นจริง

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหากมีความประสงค์ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓
ผู้ประสานงาน นายชูศักดิ์ อาญาเมือง โทร. ๐๘๐ ๕๘๗๓ ๔๗๓

แบบสรุปงบหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

จังหวัด......................................................

| ลำดับ | ข้อมูลพื้นฐาน | | | | | ข้อมูลการได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (ในระบุจำนวนรวมทั้ง อปท.) | | | | | | | ถนนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและมีความประสงค์ของบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อำเภอ | อปท. | ตำบล | หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน | จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบ (ครัวเรือน) | จำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบ (คน) | จำนวนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (ไร่) | จำนวนถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด | | จำนวนถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้รับผลกระทบ | | โครงการ | งบประมาณเสนอขอ | จุดพิกัด | | | | จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ | | ประเภทถนน | | | | 2. เอกสารประกอบอื่น | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | จำนวนสายทาง (สาย) | ความยาว (เมตร) | จำนวนสายทาง (สาย) | ความยาว (เมตร) | | | เริ่มต้น | | สิ้นสุด | | | | ถนน อปท. | ถนนถ่ายโอน | | | สำเนาประกาศ | | | | | | | | | เอกสารความพร้อมด้านสถานที่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | พื้นที่ประสบสาธารณภัย | เขตการให้ความช่วยเหลือ | วันที่ประกาศ | ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย | ใบบันทึกการตรวจสอบของวิศวกร | คำขอรายละเอียดโครงการ | ปร.4/ปร.5 | ราคาต้นทุนต่อหน่วย/Break Down | แบบแปลนของโครงการ/ผังบริเวณ | บันทึกการถ่ายโอน | หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น | ถนนสาธารณะของ อปท. | หนังสือยินยอมอนุญาตให้ใช้พื้นที่ |
| | | | | | | | | | | | | | | | N | E | N | E | ครัวเรือน | คน | (1) | (1) | ชื่อสายทางตามใบถ่ายโอน | ว/ด/ป ที่ได้รับถ่ายโอน | (1) | (1) | ว/ด/ป | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ)..........................................ผู้ตรวจสอบ

(..............................................)

ท้องถิ่นจังหวัด....................

***หมายเหตุ**

1. ช่องโครงการ กรอกข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "อปท.", "หมู่ที่" , "ชื่อ รหัสทางหลวงท้องถิ่น สายทาง"
2. ประเภทโครงการให้ทำเครื่องหมาย (เลข 1) ในช่องประเภทโครงการ ประเภทเดียว "ก่อสร้าง" "ซ่อมสร้าง" "ปรับปรุงซ่อมแซม" (เพียงรายการเดียว)
3. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดพิกัด" N และ E ทั้งเริ่มต้น และสิ้นสุด
4. ทำเครื่องหมาย (เลข 1) ถนนอปท./ ถนนถ่ายโอน กรณีถ่ายโอนต้องระบุชื่อตามที่ได้รับการถ่ายโอน
5. ต้องตรวจและส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการ
6. เอกสารโครงการ "ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิมพ์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันทุกแผ่น"
7. กรอกข้อมูลกรณีถนนถ่ายโอนในใบถ่ายโอนไม่ตรงกับถนนปัจจุบัน ต้องกรอกชื่อใบถ่ายโอน
8. กรณีทำงานเป็นช่วง ให้ระบุจำนวนช่วง และพื้นที่รวม (ตร.ม.) ไม่ต้องใส่รายละเอียดเนื้องานแต่ละช่วง
9. ใส่หมายเลข 1 ในช่องเอกสารประกอบอื่น

***** ให้ส่งงบหน้าเป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ <u>ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564</u> ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spk-road@hotmail.com ระบุหัวข้อ งบถนนอุทกภัยจังหวัด............**

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ**
**โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย**

**********

**๑. หลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ**

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

๑.๒ ถนนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๕.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ฯ

๑.๕.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๕.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๑.๕.๔ รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

๑.๕.๕ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๕.๖ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๕.๗ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๕.๘ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๕.๙ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

/๒. แนวทาง...

**๒. แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ**

**๒.๑ ระดับจังหวัด**

๒.๑.๑ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑.๓ จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๔ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/(๒.๑๐.๒) กรณีถนน...

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น**ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริง ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้าตามข้อ ๒.๑.๓ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spk-road@hotmail.com ระบุหัวข้อ งบถนนอุทกภัยจังหวัด.....

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๔ และสแกนเอกสารโครงการ ตาม (๒) ( (๒.๑) – (๒.๑๐) ) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

**๒.๒ ระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น**

๒.๒.๑ จัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอของบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

/(๒.๗) แบบแปลน...

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สถจ. ๑ ชุด/ สถ. ๒ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒.๑) – (๒.๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

**********

**แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ**
**โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย**
**( ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)**

**ชื่อโครงการ**.....

**งบประมาณเสนอขอ**.....(บาท)

(กรณีวงงบประมาณเสนอขอตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.)

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

☐ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

☐ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

๑.๒ รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง ๑ ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

**โครงการถนน**.....(ระบุประเภทถนน)..... **รหัสทางหลวงท้องถิ่น**.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

**สายทาง**.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

๑.๓ ประเภทถนน ✓เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ .....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

งบประมาณสมทบ.....บาท

(กรณีวงงบประมาณเสนอขอตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.)

**๒. ข้อมูลโครงการ**

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

<u>ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน</u> โปรดระบุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ .....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร)

**๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที**

**๔. ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**๕. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**๖. ผู้อนุมัติโครงการ**

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

นายกเทศมนตรี / อบต. .....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. .....

อำเภอ .....จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

**แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ**
**โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย**

☐ ๑. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

- ☐ ๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๑.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

☐ ๒. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

☐ ๓. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

☐ ๖.แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

☐ ๗. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

☐ ๘. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

☐ ๙. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

- ☐ ๙.๑ กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๙.๒ กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ☐ ๙.๓ กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๙.๔ เป็นถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**<u>หมายเหตุ</u>** ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน