



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร สำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ แจ้งว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธรพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๗๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้



กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขรับ..... 337
วันที่..... 21 มี.ค. 2567
เวลา.....น.



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
เลขรับ..... 2109
วันที่..... 21 มี.ค. 2567
() ส.บ.ท. () กง.บ.ด. () กง.ส.ล.
() กง.กม. () กง.กจ. () กง.บ.ค.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๗๒

มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย” โดยมีกำหนด
จัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
ได้ที่ ฝ่ายรับสมัคร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒ หรือ
ผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (ศูนย์บริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องกรุงเทพมหานคร)

โทร. ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒, ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕, ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๘๙

โทรสาร ๐๒ ๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย”

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑), (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๕) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒) จนถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นระเบียบที่วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพตามความต้องการของส่วนราชการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การรายงานขอเสนอซื้อจ้าง การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ ไปจนถึงขั้นตอนเพื่อเตรียม การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้ก้อหนดผูกพันตามสัญญาซื้อ สัญญาจ้างทำของ การลงทะเบียนควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ (<https://law.kku.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๑๑/ระเบียบพัสดุ.pdf>; หน้า ๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความทันสมัย ในสถานการณ์ปัจจุบัน

นิยามศัพท์

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา “พนักงานส่วนตำบล” ให้หมายความรวมถึง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษาในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นด้วย “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึง นายก้ององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเมืองพัทยา (ประวิทย์ เป็รื่องการ; ๒๕๖๖)

“ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการ

ประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น (<https://www.oicgo.th/FILEWEB/CABINFOCENTER๓/DRAWER๐๙๖/>)

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามเงินกู้ (<https://law.kku.acth/wp/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๑๑/ระเบียบพัสดุ.pdf>; หน้า ๖)

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับ “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย” เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน นำไปปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนำไปปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ การปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การเบิกค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ ท่าน

๑. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองฯ/เลขาฯ
๒. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองฯ/หัวหน้าฯ
๓. ประธานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองฯ/เลขาฯ
๔. สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการทั่วไปฯลฯ
๖. หัวหน้านิติกร/นิติกร
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยฯ
๘. นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยฯ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนและผู้เกี่ยวข้องกองคลัง
๑๐. ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายงานพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง
๑๑. ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายออกแบบประมาณการราคา ควบคุมงานจ้าง/และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๑๕. นักวิชาการการตรวจสอบภายใน

๑๖. ข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ไฮสโตร์ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๗. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

การบรรยาย โดยการให้ความรู้ ตามหลักสูตรโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย” โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว จากกรมส่งเสริมท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางความคิด การซักถาม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๒ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๒. ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร การรับรองผลการฝึกอบรม จากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง โทรศัพท์มือถือ / ID LINE : ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒
สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์ และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ QR-Code



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันลงทะเบียนด้วยเงินสด
วันแรกของการอบรมตามหลักสูตร หรือโอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางหน่วยผู้จัด ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกการจัดอบรม

ชำระค่าลงทะเบียน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

SCB Innowat3e

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 691-2-46201-9

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย
(บริการวิชาการ TCU-MDC สำหรับรับเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)

THAI QR PAYMENT
QRcodePay

TSU-MDC
Biller ID : 099400058007039

SCB Innowat3e รับเงินได้ทางธนาคาร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0 7431 7689



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย”

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ไฮสโตร์ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

วันที่หนึ่ง : วันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียนรอบแรก
วันที่สอง : วันเสาร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	<p>โดย: วิทยากร อาจารย์ กิตติกานต์ รุ่งรอบดี (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๙) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒) ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ❖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น <p>- สรุป/การถาม/การตอบ</p>
วันที่สาม : วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น	<p>โดย: วิทยากร อาจารย์ ศิริกา การดี (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย)</p> <p>บรรยาย เรื่อง การพิจารณา อุดหนุนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาในการอุดหนุน - แนวทางการพิจารณาค่าอุดหนุนของหน่วยงาน - แนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุดหนุนและข้อร้องเรียน - กรณีใดบ้างที่จะต้องส่งประเด็นค่าอุดหนุนไปยัง คณะกรรมการพิจารณาทวนและขอ ร้องเรียน กรมบัญชีกลาง - ตัวอย่าง การพิจารณาอุดหนุนของหน่วยงาน

	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่าง - การพิจารณางดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาตามสัญญา พร้อมตัวอย่าง - เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องของการแก้ไขสัญญาการงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาตามสัญญา - การคิดค่าปรับงานซื้อ งานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง รวมถึงงานก่อสร้าง - การบอกเลิกสัญญาและการตกลงบอกเลิกสัญญา - สิทธิของหน่วยงานภายหลังการบอกเลิกสัญญา <p>การจัดทำราคา การจัดทำ TOR การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง - ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่สัญญามีค่าปรับ ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรม และกระบวนการจัดการของการฝึกอบรม - พิธีมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕/๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

: พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.



แบบฟอร์มตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย”

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ไฮแอท อำเภอมือง จังหวัดยโสธร

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....
ที่อยู่หน่วยงาน(อบจ./เทศบาล/อบต.) เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. (ค่านำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....
โทรศัพท์มือถือSizeเสื้อ.....

๒. (ค่านำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....
โทรศัพท์มือถือSizeเสื้อ.....

๓. (ค่านำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....
โทรศัพท์มือถือSizeเสื้อ.....

๔. (ค่านำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....
โทรศัพท์มือถือSizeเสื้อ.....

๕. (ค่านำหน้านาม)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
ตำแหน่งเขต/หมู่ที่.....
โทรศัพท์มือถือSizeเสื้อ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วิธีการสมัคร สามารถส่งใบสมัครอบรมออนไลน์/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์มือถือ / ID LINE : ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒

วิธีชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)

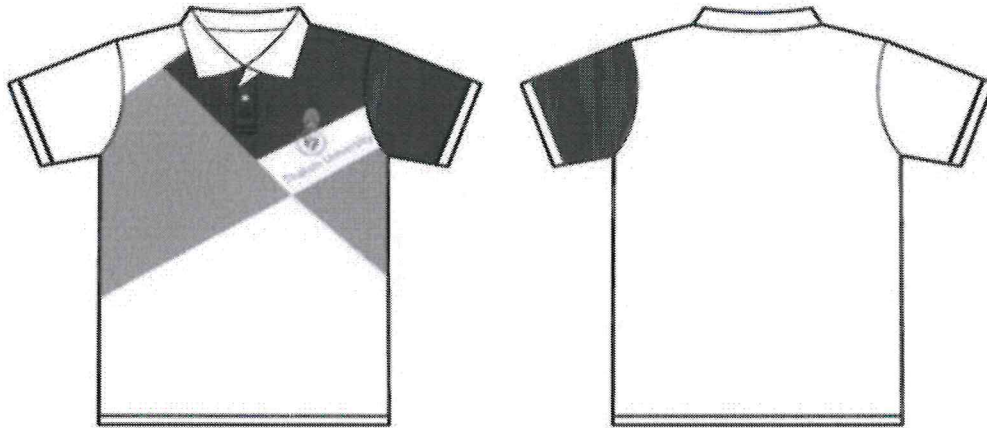
เลขที่บัญชี : ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)



โปรดเลือกไซส์เสื้อ *



SIZE	S	M	F	L	XL	2XL	3XL
รอบตัว/ นิ้ว	32	36	38	42	47	49	51
ความยาว/ นิ้ว	25	26	27	28.5	29.5	31	32

- S
- M
- F
- L
- XL
- 2XL
- 3XL
- 4XL รอบตัว 53
- 5XL รอบตัว 55

หมายเหตุ แบบเสื้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

จังหวัดยโสธร

โครงการฝึกอบรม

“แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กระทรวงมหาดไทย”

โดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
อาจารย์ กิตติกานต์ รุ่งรอบดี และอาจารย์ ศิริกา การดี

รุ่นที่ 1/2567 วันที่ 19 - 21 เมษายน พ.ศ. 2567
ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร ที่อยู่ 209/12 ถนนวารีราชเดช
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000 ประเทศไทย
โทร. 045-714-700 - 4

ติดต่อสอบถามได้ที่ :

094 826 6612 ID Line : 094 826 6612

รับ

วุฒิบัตรพร้อมซองวุฒิบัตร

กระเป๋าสีเอกสาร

เอกสารประกอบการบรรยาย

เสื้อยืดคอโปโล, สมุดบันทึกพร้อมปากกา

สมัคร On line



QR-Code
google form

ค่าลงทะเบียนท่านละ

4,900 B